

DEKRETU PROPOSAMENA

Toki-korporazioen Antolakuntza eta Funtzionamenduari buruzko Araudiaren 172. eta 175. artikulua betetzeko eta eman zaizkion eskumenak erabiliz, sinatzen duenak **proposamena egiten du**, bertako argudio teknikoetan eta/edo oinarri juridikoetan oinarrituta, ebazpena eman dadin, hitzez hitz transkribatzen diren baldintzetan:

ALKATETZA DEKRETUA

Aurrekariak

Anoetako Udaleko Zerbitzu departamenduak premiaz behar du Gazteria eta Kiroleko teknikaria, arloko zerbitzuetatik eratorritako lan-kargak kudeatzeko, eta beharrezkotzat jotzen da lan-poltsa bat eratzea.

Zuzenbideko oinarriak

Eskumena

Alkateak du hautaketa-prozesuen deialdia eta oinarriak onartzeko eskumena, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1g) artikulua araberak.

Araubide juridikoa

7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki-Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
31/2022 Legea, abenduaren 23koa, 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorreari buruzkoa.

Gaiaren azterketa

Euskadiko Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 77. artikulua honako hau xedatzen du:

«1. Bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratuko langileak hautatzeko, prozedura arinak

PROPUESTA DE DECRETO

Quien suscribe a fin de dar cumplimiento a los artículos 172 y 175 del Reglamento de Organización y funcionamiento de las Corporaciones Locales y en ejercicio de las atribuciones que le han sido concedidas, **eleva propuesta** en base a los argumentos técnicos y/o fundamentos jurídicos contenidos en el cuerpo de la misma, al objeto de que se emita resolución, en los términos que literalmente se transcriben

DECRETO DE ALCALDÍA

Antecedentes

El departamento de Servicios del ayuntamiento de Anoeta precisa incorporar de forma urgente persona técnica de juventud y deportes para gestionar las cargas de trabajo derivadas de los servicios del área y se estima precioso constituir una nueva bolsa de trabajo.

Fundamentos de derecho

Competencia

La competencia para aprobar la convocatoria y las bases de los procesos selectivos corresponde al Alcalde en virtud del artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Régimen jurídico

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local
Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco
Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023

Examen de la cuestión

El artículo 77 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público de Euskadi dispone:

«1. La selección de personal funcionario interino y del personal laboral temporal se llevará a cabo mediante procedimientos ágiles en los que se garanticen los

erabiliko dira, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak, publikizitatea eta lehia askea bermatzeko.

2. Lanpostuak aldi baterako betetzeko, probaldia eta, hala badagokio, prestakuntza-aldia ere gainditu beharko dira.

3. Lege honetan aurreikusitakoarekin bat etorritik, lanpostuak bitarteko funtzionarioen edo aldi baterako lan-kontratuko langileen bidez betetzeko, lanposturik lortu ez duten eta hautaketa-prozesu batean parte hartu duten hautagaietara jo ahal izango da aldi baterako lanpostuak betetzera, administrazio publiko bakoitzak horri buruz hartutako araudian zehaztutako irizpideen arabera, baldin eta langileen ordezkariekin negoziatu bada.

4. Baldin eta giza baliabideen kudeaketa eraginkorra eragozten ez badu, euskal herri-administrazioek elkarrekin lan egingo dute, aldi baterako kontratazioarako beren lan-poltsak administrazio horien esku jarritik, bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratuko langileak izendatzeko hala eskatzen dutenean. Prestasun hori, betiere, lanpostuak bitarteko funtzionarioen edo aldi baterako lan-kontratuko langileen bidez betetzeko araututa dauden baldintzen arabera gauzatu beharko da. Era berean, aldi baterako kontratazio-poltsak eratu ahal izango dira hala erabakitzen duten euskal administrazio publikoen artean.

5. Hautagaien zerrendek edo bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratuko langileak betetzeko deitutako probek ezin badiete erantzun euskal administrazio publikoen behar objektiboak, hautagairik ez dagoelako, enplegu-zerbitzu publikoetara jo ahal izango da lanpostu horiek betetzeko».

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskumenen bertutez.

Lehenengoa. Anoetako Udaleko Gazteria eta Kiroleko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozeduraren hasiera onartzea.

Hautaketa-prozedura hori LANBIDE Enplegu Zerbitzu Publikoarekin lankidetzan egingo da, Euskadiko Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 77.5 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Bigarrena. Eskaintza LANBIDE Enplegu Zerbitzu Publikoari bidaltzea eta iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Hautaketa-prozeduraren informazio osoa udalaren web orrian argitaratuta dago:
<https://www.anoeta.eus/eu/orria/lan-eskaintzak-1>

principios de igualdad, mérito y capacidad, la publicidad y la libre concurrencia.

2. La provisión temporal de los puestos de trabajo también podrá exigir superar un período de prueba y, en su caso, un período de formación.

3. De acuerdo con lo previsto en esta ley, con la finalidad de proveer puestos de trabajo mediante personal funcionario interino o laboral temporal, se podrá acudir para la provisión temporal a las personas candidatas que, no habiendo obtenido plaza, hayan participado en un proceso selectivo, de acuerdo con los criterios que se determinen en la normativa adoptada al respecto por cada administración pública y que haya sido negociada con la representación del personal.

4. Siempre que no impida una gestión eficiente de los recursos humanos, las administraciones públicas vascas colaborarán entre sí, poniendo a disposición de dichas administraciones sus respectivas bolsas de contratación temporal, cuando así lo soliciten para el nombramiento de personal funcionario interino o laboral temporal. Dicha disponibilidad deberá en todo caso llevarse a cabo conforme a los términos en que se encuentre regulada la provisión de los respectivos puestos de trabajo mediante personal funcionario interino o laboral temporal. Asimismo, podrán constituirse bolsas de contratación temporal de manera conjunta entre las administraciones públicas vascas que así lo acuerden.

5. Cuando los listados de las personas aspirantes o las pruebas convocadas para la provisión de personal funcionario interino o laboral temporal no pudiesen dar respuesta a las necesidades objetivas de las administraciones públicas vascas por la inexistencia de personal candidato, se podrá acudir a los servicios públicos de empleo para proveer tales puestos de trabajo»

En virtud de las competencias que me confiere el art. 21 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Primero.- Aprobar el inicio del procedimiento selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de persona técnica de juventud y deportes (A2) del ayuntamiento de Anoeta.

Este procedimiento selectivo se efectuará en colaboración con el Servicio Público de Empleo-LANBIDE de conformidad con lo previsto en el artículo 77.5 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público de Euskadi.

Segundo. Remitir la oferta al Servicio Público de Empleo-LANBIDE y publicar anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

La información completa del procedimiento selectivo está publicada en la página web municipal:
<https://www.anoeta.eus/eu/orria/lan-eskaintzak-1>



Interesdunek 2025eko azaroaren 7tik (ostirala) 2025eko azaroaren 11ko 23:59ra (asteartea) eman ahal izango dute izena eskaintzan.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izanen da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean alkateari, edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, argitaratzen denetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteari alde batera egin gabe.

Las personas interesadas podrán inscribirse en la oferta desde el día 7 de noviembre de 2025 (viernes) hasta las 23:59 horas del 11 de noviembre de 2025 (martes).

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el alcalde en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Donostia-San Sebastián.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime conveniente.

I ERANSKINA

ANOETAKO UDALEKO GAZTERIA ETA KIROI ARLOETAKO TEKNIKARIEN LAN-POLTSA BAT SORTZEKO HAUTAKETA-PROZEDURA

LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA.

Anoetako Udalen Gazteria eta Kirol arloetako teknikarien lan-poltsa eratze-ko hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da.

Hautaketa prozesu honen emaitzak Anoetako Udalean beharrak sortuz gero eta zerrenda ofizialak sortu arte erabili ahal izango dira.

BIGARRENA. EGITEKOAK

Funtzio orokorrak:

- Hasieran, Anoetako haurrak, nerabeak eta gazteak aisialdiaren eta arautu gabeko hezkuntza-aren esparruan artatzeko eta herritarren kirol-esparrua dinamizatzeko udal-zerbitzuak abian jartzea.
- Amaieran, programan definitutako aldi-aldian jardueren eta emaitzen eraginaren behin betiko ebaluazioa egitea, alde batetik, beharrezko giza baliabide mota dimentsionatu ahal izateko, eta, bestetik, beharrezkoak diren baliabide ekonomiko eta materialak zehaztu ahal izateko, eta hori guztia programaren xede diren udal-zerbitzuak sendotzeko.

Funtzio espezifikoak:

ANEXO I

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICA DE JUVENTUD Y DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ANOETA.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Se convoca procedimiento selectivo para la constitución de bolsa de trabajo de persona técnica de juventud y deportes del ayuntamiento de Anoeta.

Los resultados de este proceso selectivo podrán utilizarse en caso de surgir necesidades en el ayuntamiento de Anoeta y hasta la creación de listas oficiales.

SEGUNDA. TAREAS

Funciones generales

- Al inicio, puesta en marcha de los servicios municipalizados de atención de infancia, adolescencia y juventud de Anoeta en el ámbito del ocio y la educación no reglada, y de dinamización del ámbito deportivo de la ciudadanía.
- Al final, realizar la evaluación definitiva del impacto de las actuaciones y resultados alcanzados durante el periodo definido del programa, que permita, por un lado, dimensionar el tipo de recurso humano necesario, y por otro, definir los recursos económicos y materiales necesarios, y todo ello con el fin de consolidar los servicios municipales objeto del programa.

Funciones específicas:

- Anoetako Udaleko Gaztelekuaren funtzionamendua ziurtatu eta dinamizatzea.
- Kirolaren inguruan herritarren beharrak eta eskaerak asetzeko ekintzak antolatzea.
- Neurriak eta planak proposatzea nerabeek eta gazteek beren kirol-jarduerak udalerrian egin ditzaten.
- Udalaren kirol-instalazioen erabilera aktiboa eta arduratsua sustatzea eta erabiltzaileen eskaerei erantzun dieten neurri berriak proposatzea.
- Koordinazioa eta etengabeko harremana Anoetako Udaleko beste sail batzuekin. Aipamen berezia egin behar zaio haurren, nerabeen eta gazteen arazo psikosozialen prebentzioan duten eginkizunari, bai kultura-sailarekin dituen ezaugarriengatik, bai gizarte-zerbitzuekin.
- Harremanak garatzea, lankidetzak sustatzea eta koordinazioa erraztea tokiko beste eragile, talde edo elkarte batzuekin eremu horietan.
- Lehenago deskribatutako eginkizunak gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.
- Asegurar y dinamizar el funcionamiento del Gazteleku, Servicio del Ayuntamiento de Anoeta.
- Organizar acciones para satisfacer las necesidades y demandas de la ciudadanía en torno al deporte.
- Plantear medidas y planes para que adolescentes y jóvenes desarrollen sus actividades deportivas en el municipio.
- Fomentar el uso activo y responsable de las instalaciones deportivas municipales y plantear nuevas medidas que atiendan a las demandas de las personas usuarias.
- Coordinación y contacto permanente con otros departamentos del Ayuntamiento de Anoeta. Especial mención a su papel en la prevención de los problemas psicosociales de la infancia, adolescencia y juventud, tanto con el departamento de cultura por sus características como con los Servicios Sociales.
- Desarrollar relaciones, fomentar la colaboración y facilitar la coordinación con otros agentes, grupos o asociaciones locales en estos ámbitos.
- Realizar cualesquiera otras funciones que, además de las descritas anteriormente, le correspondan en función de sus capacidades y competencias profesionales para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte.

a) Europar Batasuneko kide diren estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europar Erkidegoa eratzekeko Tratatuan zehaztutako moduan.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoei eta ezkontideen ondorengoei ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDko 57. artikulua).

b) Eskaintzan izena ematea.

c) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

TERCERA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

1.-Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su conyugue, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

b) Inscribirse en la oferta.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

e) Diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio-edo estatutu-organismoren zerbitzutik bereizi ez izana; halaber, ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasuna absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskalean sartzeko.

Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

f) Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako, gizarte hezkuntzako, gizarte laneko, psikologiako, pedagogiako edo irakasletzako gradu-titulua edo baliokidea izatea edo titulu hori emateko eskubideak ordainduta izatea.

Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela egiaztatu beharko dute.

g) Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako legezko arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

h) Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna edo C1 ezagutza-maila egiaztatzea.

Hautaketa prozedura honetan ez da egongo euskara azterketarik.

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta eutsi egin beharko diete bitarteko funtzionario izendatu arte, horiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

3. Praktikaldia sei hilabetekoa izango da.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, baita praktikaldian ere, erakundeari jakinarazten bazaio parte-hartzailearen batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título oficial u homologado de grado en ciencias de la actividad física y del deporte, educación social, trabajo social, psicología, pedagogía, magisterio o titulación equivalente.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) Acreditar estar en posesión del Perfil Lingüístico 3 o nivel de conocimiento C1 de Euskara.

En el presente procedimiento selectivo no se efectuará prueba de euskera.

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de inscripción en la oferta, y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario o funcionaria interino/a, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. El período de prácticas será de seis meses.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el periodo de prácticas, llegare a conocimiento de la entidad que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

LAUGARRENA. ESKAINTZAN IZENA EMATEA.

Eskaintza 2025/11/07ean (ostirala) aktibatuko da, 08:00etan.

Izena emateko azken eguna 2025/11/11a da (asteartea).

Izena emateko hurrenkeraren arabera jasoko dira baldintzak betetzen dituzten hautagaiak.

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuak ez ditu gainerako hautagaitzak bidaliko, eta, beraz, ez dira baloratuko. Hautagaiaren ardura izango da curriculuma eguneratuta edukitzea eskaintzan izena emateko unean, eta curriculumak jaso ondoren ezin izango da ondorengo informazioa aldatu edo handitu. Egiaztatutzat jotzen ez den lan-esperientzia ez da kontuan hartuko, ezta puntuatuko ere.

BOSTGARRENA. HAUTAKETA PROZEDURA.

A) Hautatutako pertsonen proba hauek gainditu beharko dituzte:

1. proba:

Test motako azterketa bat egitean datza, erantzun anitzeko 30 galderarekin. 45 puntu emango dira, hau da, 1,5 puntu galdera bakoitzeko.

Erantzun okerrekin ez dute punturik kenduko.

Test honetan puntuaziorik altuena lortzen duten 10 hautagaiak pasako dira 2. Probara. Lehen 10 hautetan sartzen ez diren hautagaiak zuzenean hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Gaiak:

1. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
2. 40/2015, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: (47-53 artikulua).
3. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea: 11-20; 46-54 artikulua.
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: 7. eta 17. artikulua.
5. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: II. eta X. Tituluak.
6. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duena: 7. art.; 19-25 art..
7. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. 28.-29., 35., 100., 101., 116-

CUARTA. INSCRIPCIÓN EN LA OFERTA.

La oferta se activará el 07/11/2025 (viernes) a las 08:00 horas.

La fecha límite de inscripción es el 11/11/2025 (martes).

Se recibirán las candidaturas que cumplan los requisitos por orden de inscripción.

El Servicio Vasco de Empleo-Lanbide no enviará el resto de candidaturas, y por tanto no serán valoradas. Será responsabilidad de la persona candidata mantener el curriculum actualizado en el momento de inscripción en la oferta, no permitiéndose la modificación o ampliación de información posterior una vez recibidos los curriculums. La experiencia laboral que no conste como acreditada no será tenida en consideración ni puntuada.

QUINTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

A) Las personas seleccionadas deberán superar las pruebas siguientes:

Prueba 1:

Consiste realizar un examen tipo test con 30 preguntas de respuesta múltiple. Se valorará con 45 puntos, esto es, 1,5 punto por pregunta.

Las respuestas incorrectas no restarán puntos.

Los 10 candidatos que obtengan mayor puntuación en este test, pasaran a la 2. prueba. Los candidatos que no entren en estos 10 primeros quedarán directamente excluidos del proceso de selección.

Temas:

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: (artículos 47-53).
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: artículos 11-20; 46-54.
4. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: artículos 7 y 17.
5. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales: Títulos II, y X.
6. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para la Vida Libre de Violencia Machista contra las Mujeres: arts. 7; 19-25.
7. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: arts. 28-29, 35, 100-101, 116-118, 131 y 145.



118., 131. eta 145. artikulua.
8. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra: 22-28 artikulua.
9. 2/2022 Legea, martxoaren 10ekoa, Gazteriarena.
10. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoa eta kirolarena.

2. proba.

60 puntu emango dira: ariketa praktiko bat gainditu beharko dара.

Merezimenduen fasera igarotzeko, gutxienez 30,00 puntu lortu behar dira ariketa honetan.

Honako gai hauei buruzko ariketa praktikoa izango da:

Gazteria eta kirol arloan eta beti ere gazteen artean tokiko kirola sustatzeko helburuarekin lotutako ekimen edo jarduera baten antolaketa definitzea..

B) Merezimenduak

1. Esperientzia

Epaimahai kalifikatzaileak curriculumean jasotako merezimenduak baloratuko ditu, eta 3 egun naturaleko epea emango du dokumentazioa aurkezteko.

Hautagaiaren ardura izango da curriculum eguneratuta edukitzea eskaintzan izena emateko unean, eta curriculumak jaso ondoren ezin izango da ondorengo informazioa aldatu edo handitu. Egiaztatutzat jotzen ez den lan-esperientzia ez da kontuan hartuko, ezta puntuatuko ere.

Gehienez ere 40 puntu emango dira, honela:.

- Kirol eta gazteriarekin lotutako lanpostuan sartzeko eskatzen dena ez den Unibertsitateko Lizentzia edo Gradua izatea: 10 puntu.

- Herri Administrazioako esperientzia kirol eta gazteriako lanpostuetan: 15 puntu (0,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzarengatik).

- Esperientzia enpresa pribatuko gazteria eta kirol lanpostuetan: 15 puntu (0,15 puntu lan egindako hilabete bakoitzarengatik).

2. Prestaketa ikastaroak

Kirol-, gazteria-, berdintasun- eta partaidetzarekin zerikusia duten gaietan Zentro Ofizialetan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuengatik. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratzeko-ziurtagiriaren bidez eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta horietan nahitaez agertu beharko dira

8. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: artículos 22-28.

9. Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud.

10. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco.

Prueba 2:

Se valorará con 60 puntos: Se deberán superar 1 ejercicio práctico.

Para pasar a la fase de méritos hay que obtener un mínimo de 30,00 puntos en este ejercicio.

Consistirá en un ejercicio práctico sobre las siguientes materias:

Consistirá en definir la organización de una iniciativa o actividad relacionada con el objetivo de promover a nivel local y siempre entre la juventud del municipio.

B) Méritos

1. Experiencia

El Tribunal Calificador valorará los méritos que consten en el curriculum y otorgará el plazo de 3 días naturales para presentar la documentación

Será responsabilidad de la persona candidata mantener el curriculum actualizado en el momento de inscripción en la oferta, no permitiéndose la modificación o ampliación de información posterior una vez recibidos los curriculums. La experiencia laboral que no conste como acreditada no será tenida en consideración ni puntuada.

Se valorarán con un máximo 40 puntos de la forma siguiente:

- -Estar en posesión del título de Licenciatura o Grado Universitario distinto al requerido para acceder al puesto relacionado con juventud y deporte: 10 puntos.

-Experiencia en la Administración Pública en puestos de los subgrupos A1 y A2 en puestos de deporte y juventud: 15 puntos (0,5 puntos por mes completo).

-Experiencia en puestos de juventud y deporte en la empresa privada: 15 puntos (0,15 puntos por mes completo).

2. Cursos de formación

Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias de deporte, juventud, igualdad y participación, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará, hasta un máximo de 10



ikastaro horien iraupenaren eskola-orduak. Atal hau gehienez 10 punturekin baloratuko da, honela:

- 20 ordu arteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 21-50 orduko ikastaroak: puntu 1.
- 51-100 orduko ikastaroak: 1,50 puntu.
- 101 ordutik gorako iraupena duen bakoitzeko: 2 puntu.

puntos, de la siguiente manera:

- Cursos de hasta 20 horas de duración: 0,50 puntos.
- Cursos de 21 a 50 horas de duración: 1 punto.
- Cursos de 51 a 100 horas de duración: 1,50 puntos.
- Por cada uno de más de 101 horas de duración: 2 puntos.

SEIGARRENA. AGIRIEN AURKEZPENA

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak dokumentu elektronikoak izan beharko dira, eta halakotzat hartuko dira honako hauek:

— Dokumentu elektronikoak, hau da, organo emaileak ziurtagiri elektronikoarekin edo CSVrekin elektronikoki sortu eta sinatutakoak.

— Euskarri ez-elektronikoan (paperean) dauden dokumentuen kopia elektronikoak (jatorrizkoak edo kopia autentikoak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia kautoak) euskarri ez-elektronikoan (paperean) badaude, horien kopia elektroniko kautoa lortu beharko da elektronikoki aurkeztu aurretik. Kopia elektroniko autentiko hori lortzeko, paperezko dokumentua, hau da, jatorrizko dokumentua edo kopia kautoa, administrazio publiko batek digitalizatu beharko du, eta kopia elektronikoak kopia dela egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzean bistaritzen diren metadatuak izan beharko ditu. Horretarako, paperezko dokumentuak Anoetako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, eta funtzionario batek digitalizatuko ditu. Hala ere, Anoetako Udalak edo beste Administrazio Publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeko ez dakar dagokion izapidea elektronikoki betetzea, kopia elektroniko autentiko bat lortzea baizik; beraz, ondoren, dagokion izapidea bete beharko da bitarteko elektronikoen bidez, horretarako ezarritako epean eta moduan.

Ahal izanez gero, ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientearen sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean: Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (NISAE) bidez edo ziurtagiria ematen duen erakundearen bidez:

AGE: Poliziaren Zuzendaritza Nagusia – Kontsulta-Nortasun-datuak egiaztatzea.

AGE: Lan-bizitzaren kontsulta zerbitzua (GSDO).

Eusko Jaurlaritza: Euskarazko ziurtagirien hizkuntza-

SEXTA.PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

— Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

— Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica. Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento. A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro General del ayuntamiento de Anoeta, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización. No obstante, la digitalización de un documento en papel por el ayuntamiento de Anoeta u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

De ser posible, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información: a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE) o al organismo que expide la certificación:

AGE: Dirección General de la Policía-Consulta-Verificación de datos de identidad.

AGE: Servicio de consulta de vida laboral (TGSS).

Gobierno Vasco: Consulta de perfiles de certificaciones en



eskakizunen kontsulta.

EAO: Titulu unibertsitarioen kontsulta zerbitzua

euskera.

AGE: Servicio de consulta de títulos universitarios oficiales

ZAZPIGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoan eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duenean, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoarekin ere.

Onarpen-eskaeran jasotako datu pertsonalak erabiliko dira hautaketa probak eta horretarako beharrezkoak diren komunikazioak kudeatzeko eta hautaketa-prozesu horiei buruzko datuak aztertu eta aztertzeko.

Izen-abizenak eta nortasun-agiriaren zenbakia Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eskatutako anonimotasuna errespetatuz argitaratuko dira.

Eskatzaileen datuak babesteko eskubideak baliatzeko, Anoetako Udalera jo behar da, hura baita tratamenduaren arduraduna egoitza elektronikoaren bidez.

Tratamenduaren erantzuleak betetzen ez badu, interesdunek erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote Datuak Babesteko Agentziari. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datuak babesteko arau orokorra), Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuak babesteari buruz indarrean dagoen gainerako araudia betez, izaera pertsonaleko datuak «EPEren kudeaketa» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira.

- Tratamenduaren arduraduna: Anoetako Udala
- Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: enplegu publikoa lortzeko prozesuak eta enplegu publikoko eskaintzak kudeatzea, Anoetako Udaleko funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen lanpostuetarako lekualdatze-lehiaketak eta zerbitzu-

SEPTIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los derechos de protección de datos de los/as solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose a la Ayuntamiento de Anoeta responsable del tratamiento por vía electrónica a través de la sede electrónica

En el caso de incumplimiento de la persona responsable del tratamiento, las personas interesadas podrán reclamar ante la Agencia de Protección de Datos.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Gestión de OPE».

- Responsable del tratamiento: Anoetako Udala.
- Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión de procesos de acceso al empleo público y ofertas de empleo público, gestión de concursos de traslados y comisiones de servicios a puestos de trabajo de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Anoeta. Gestión de bolsas de



eginkizunak kudeatzea. Aldi baterako lan-eskaintzen eta bitarteko funtzionarioen izendapenen lan-poltsak kudeatzea (eratzeta, integratzea eta birbarematzea) eta Anoetako Udaleko aldi baterako lan-kontratadun langileak kontratatzea (oinarri espezifikoetan aurreikusitako moduan).

– Legitimazioa: Interes publikoaren alde edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzearen alde egindako misioa betetzeko beharrezko tratamendua

– Informazioaren hartzaileak:

– IZFE SA

– Sindikatuak eta langileen batzordeak.

– Beste administrazio batzuk (hautatzeko), interesdunak baimena ematen badu.

– Informazioa egoitza elektronikoan argitaratuko da.

– Datuak tratamenduan deskribatutako helburuetarako behar den denboran gordeko dira, baita egon daitezkeen erantzukizunak ebazteko behar den denboran ere.

– Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta mugatzeko, edo datuen aurka egiteko, bai eta datuak babesteko araudian aurreikusitako beste eskubide batzuk ere.

ZORTZIGARRENA. KOMUNIKAZIOAK, NOTIFIKAZIOAK ETA INFORMAZIOA.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta notifikazioak udalaren webgunean argitaratuz egingo dira, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.artikuluak xedatutakoari jarraituz.

BEDERATZIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

Epaimahaia kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Anoetako Udalaren webguneko iragarki-taulan argitaratuko da. Honela geratuko da osatuta:

- Lehendakari bat
- Bi kide
- Idazkari bat.

Epaimahai kalifikatzaileko kideek ez dute parte hartuko, eta kasu horretan lehendakariari jakinaraziko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean. Era berean, hautagaiek errefusatu ahal izango dituzte, lege horren 24. artikuluen arabera.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaerak kideen inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak beteko ditu. Hala ere, eta horrek espezialitate-printzipioari eragiten ez badio, horrek orekatua izan behar du treba-

trabajo (constitución, integración y rebaremación) de ofertas de trabajo de carácter temporal y de nombramiento de personal funcionario interino y contrataciones de personal laboral temporal del Ayuntamiento de Anoeta (en la forma prevista en las bases específicas).

– Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

– Destinatarios de la información:

– IZFE S.A

– Sindicatos y juntas de personal.

– Otras administraciones (para selección) en caso de consentimiento de la persona interesada

– La información se publicará en la sede electrónica

– Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para los fines descritos en el tratamiento, así como el necesario para resolver las posibles responsabilidades

– Derechos: a acceder, rectificar, suprimir y limitar los datos u oponerse, así como otros derechos previstos en la normativa de protección de datos

OCTAVA.COMUNICACIONES, NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal a los efectos prevenidos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

NOVENA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el tablón de anuncios de la página web del Ayuntamiento de Anoeta la quedando constituido de la siguiente forma:

- Un/a presidente/a
- Dos vocales
- Un/a secretario/a.

Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo en tal caso a la presidenta, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, podrán ser objeto de recusación por parte de los aspirantes, conforme al artículo 24 de la misma Ley.

La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y de profesionalidad de sus miembros. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, aquella ha de ser equilibrada entre mujeres y



kuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikulua araberaz.

Kalifikazio-epaimahaiak beti bete beharko ditu Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz jasotako xedapenak.

Epaimahai Kalifikatzailea ezin izango da eratu, ezta jardun ere, bertako kide titularren edo ordezkoren erdiak bertaratu ezean; nolahi ere, epaimahaiak eta idazkaria bertan egon beharko dira. Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, ez baitu azken ahalmen hori izango.

Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoa ebatziko da.

Kalifikazio-epaimahaiak ariketak baloratzeko eta kalifikatzeko irizpideak garatu eta zehaztu ahal izango ditu, baina ariketak egin baino lehen argitaratu beharko ditu, izangaiak horren berri izan dezaten

HAMARGARRENA. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA.

Egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, epaimahaiak behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketan lortutako puntuazioen batura izango da, eta horrek zehaztuko du behin betiko puntuazioaren ordena.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

1. Bigarren proba praktikoa puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
2. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-ordena zozketa bidez ezarriko da.

HAMAIGARRENA. AGIRIEN AURKEZPEN ETA IZENDAPENA.

Lehiaketako fasearen balorazioa amaitutakoan, behin betiko emaitzekin batera, lan-poltsa martxan jarriko da, eta beharrik betetzeko deiak lehentasun-ordenaren arabera egingo dira.

HAMABIGARRENA. GORABEHERAK ETA INPUGNAZIOAK.

Epaimahaiak ahalmena izango du deialdiaren ordena

hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 21 de Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a las disposiciones que sobre los órganos colegiados se contienen en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar presentes, en todo caso, el/la Presidente/a y el/la Secretario/a. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, a excepción del Secretario, que carecerá de esta última facultad.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad de quien actúe como Presidente/a

El Tribunal calificador podrá desarrollar y especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, pero debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes”.

DECIMA. PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo examen práctico
2. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

UNDÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

Una vez finalizada la valoración de la fase de concurso, junto con los resultados definitivos, la bolsa de trabajo se pondrá en funcionamiento y los llamamientos para las diferentes necesidades se realizarán según el orden de prelación.

DUODÉCIMA. INCIDENCIAS E IMPUGNACIONES.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas



egokirako beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Deialdi hau, bere oinarriak eta deialditik eta epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

que se presenten adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Anoetan sinadura datan / Anoeta a fecha de la firma

Arloko arduraduna edo gaitutako pertsona /
Responsable del Área o persona habilitada