

**GAZTEEN ARTEAN TOKIKO KIROLA
SUSTATZEKO PROGRAMA BIDEZKO
BITARTEKO FUNTZIONARIO BAT
HAUTATZEKO PROZESUAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK.**

**BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO
DE UNA PERSONA FUNCIONARIA INTERINA POR
PROGRAMA PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE
LOCAL EN LA JUVENTUD.**

LEHENA. DEIALDIAREN XEDEA

Aldi baterako programa bat gauzatzeko Gazteria eta Kirol Teknikaria (A2) bitarteko funtzionario izendatzeko hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da.

Hautaketa-prozesua honako oinarri hauen arabera arautuko da.

Lanpostu honen ezaugarriak hauek dira:

- Eskala: Administrazio Berezia
- Azpieskala: Administrazio Bereziko Teknikaria.
- Sailkapen taldea: A2.
- Ordainsaria: Udalaren ordainketa taularen 17. ordainketa maila.
- Enplegatu publiko honen harremanaren izaera juridikoa: bitarteko funtzionarioa.
- Jardunaldia: %100

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convoca proceso selectivo, para el nombramiento de funcionario/a interino/a de Técnico de Juventud y Deporte (A2) para la ejecución de un programa temporal.

El proceso selectivo se regirá de acuerdo con las siguientes bases.

Las características del puesto de trabajo son las siguientes:

- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica especial.
- Grupo de clasificación A2.
- Nivel retributivo: 17 de la tabla de retribuciones del Ayuntamiento.
- Naturaleza jurídica de la relación con la persona empleada pública: personal funcionario interino.
- Jornada: %100

BIGARRENA. EGITEKOAK

SEGUNDA. TAREAS

Funtzio orokorrak

Funciones generales

- Hasieran, Anoetako haurrak, nerabeak eta gazteak aisialdiaren eta arautu gabeko hezkuntzaren esparruan artatzeko eta herritarren kirol-esparrua dinamizatzeko udal-zerbitzuak abian jartzea.
- Amaieran, programan definitutako

- Al inicio, puesta en marcha de los servicios municipalizados de atención de infancia, adolescencia y juventud de Anoeta en el ámbito del ocio y la educación no reglada, y de dinamización del ámbito deportivo de la ciudadanía.
- Al final, realizar la evaluación definitiva

aldian lortutako jardueren eta emaitzen eraginaren behin betiko ebaluazioa egitea, alde batetik, beharrezko giza baliabide mota dimentsionatu ahal izateko, eta, bestetik, beharrezkoak diren baliabide ekonomiko eta materialak zehaztu ahal izateko, eta hori guztia programaren xede diren udal-zerbitzuak sendotzeko.

del impacto de las actuaciones y resultados alcanzados durante el periodo definido del programa, que permita, por un lado, dimensionar el tipo de recurso humano necesario, y por otro, definir los recursos económicos y materiales necesarios, y todo ello con el fin de consolidar los servicios municipales objeto del programa.

<u>Funtzio espezifikoak</u>	<u>Funciones específicas</u>
– Anoetako Udaleko Gaztelekuaren funtzionamendua ziurtatu eta dinamizatzea. – Kirolaren inguruan herritarren beharrak eta eskaerak asetzeko ekintzak antolatzea. – Neurriak eta planak proposatzea nerabeek eta gazteek beren kirol-jarduerak udalerrian egin ditzaten. – Udalaren kirol-instalazioen erabilera aktiboa eta arduratsua sustatzea eta erabiltzaileen eskaerei erantzungo dieten neurri berriak proposatzea. – Koordinazioa eta etengabeko harremana Anoetako Udaleko beste sail batzuekin. Aipamen berezia egin behar zaio haurren, nerabeen eta gazteen arazo psikosozialen prebentzioan duten eginkizunari, bai kultura-sailarekin dituen ezaugarriengatik, bai gizarte-zerbitzuekin. – Harremanak garatzea, lankidetzaren sustatzea eta koordinazioa erraztea tokiko beste eragile, talde edo elkarte batzuekin eremu horietan. – Lehenago deskribatutako eginkizunetaz gain, bere gaitasun eta ahalmen	– Asegurar y dinamizar el funcionamiento del Gazteleku, Servicio del Ayuntamiento de Anoeta. – Organizar acciones para satisfacer las necesidades y demandas de la ciudadanía en torno al deporte. – Plantear medidas y planes para que adolescentes y jóvenes desarrollen sus actividades deportivas en el municipio. – Fomentar el uso activo y responsable de las instalaciones deportivas municipales y plantear nuevas medidas que atiendan a las demandas de las personas usuarias. – Coordinación y contacto permanente con otros departamentos del Ayuntamiento de Anoeta. Especial mención a su papel en la prevención de los problemas psicosociales de la infancia, adolescencia y juventud, tanto con el departamento de cultura por sus características como con los Servicios Sociales. – Desarrollar relaciones, fomentar la colaboración y facilitar la coordinación con otros agentes, grupos o asociaciones locales en estos ámbitos. – Realizar cualesquiera otras funciones que, además de las descritas

profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

anteriormente, le correspondan en función de sus capacidades y competencias profesionales para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

HIRUGARRENA. BALDINTZAK	PARTE	HARTZEKO	TERCERA. REQUISITOS PARA TOMAR PARTE
Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira: - Nazionalitatea: a) Espainiar nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea. b) Nazionalitatea edozein dutela: Espainiarren eta Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideak, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak ez badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, mendeakoa badira. - Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. - Hamasei (16) urte beteta izatea eta erretiro arrunta hartzeko lege ezarritako gehieneko adinetik gorakoa ez izatea, salbuespentzat hartuta lege araututako berezitasun batzuk, kidego, eskala, espezialitate edo titulazio-eskakizunak gabeko taldekatze profesional jakin batzuei dagozkienak.			Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario: - Nacionalidad: a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. b) Cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de personas españolas y ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre que igualmente no estén separadas de derecho, sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes. - Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. - Tener cumplidos los dieciséis (16) años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente, a salvo de las especificidades reguladas mediante ley en relación con las condiciones de acceso a determinados cuerpos, escalas, especialidades o agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

- Diziplinazko espediente bidez zerbitzutik kenduta ez egotea, Administrazio Publikoei edo Autonomia-Erkidegoetako konstituzio-organoei nahiz estatutu-organoei dagokienez, eta ebazpen judizialaren arabera desgaituntza absoluturik edo berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ez funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, ezta, lan-kontratudun langileen kasuan, zerbitzutik kendu edo desgaitu duten lanpostuan langileak zituen eginkizunen antzekoak betetzeko ere.

Beste estatu bateko nazionala bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

- Era berean, betetzen ziren funtzioen antzekoetan aritzeko desgaituntzarik ez izatea, lan-kontratudun langileen diziplinazko kaleratzearen zehapenaren ondoriozkoa, falta oso astun bat egiteagatik.

- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako, Gizarte Hezkuntzako, Gizarte Laneko, Psikologiako, Pedagogiako edo Irakasletzako gradu-titulua edo titulu baliokidea izatea, edo eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskuratzeko moduan egotea. Nolanahi ere, izangaiak aurkeztu beharko ditu baliokidetasunak, kasu bakoitzean eskumena duen administrazioak horretarako emandako ziurtagiriaren bidez.

Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da. Horrelakorik ez dute beharko, araututako lanbideen eremuan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera aitortutako lanbide kualifikazioa dutenek.

- No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sancionada disciplinariamente o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- Asimismo, no haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones similares a las que se desempeñaban, derivada de una sanción de despido disciplinario de personal laboral por la comisión de una falta muy grave.

- Estar en posesión del Título de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Educación Social, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía o Magisterio o titulación equivalente, o en condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso, las equivalencias deberán ser aportadas por la persona aspirante, mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estar en posesión del documento acreditativo de su homologación. No lo necesitarán quienes, en el ámbito de las profesiones reguladas, cuenten con una cualificación profesional reconocida conforme a las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

- Ez egotea legezko ezintasun edo bateraezintasun egoeran.
- Euskarazko 3. Eskakizuna edo baliokidea (C1)

Izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dituzte aurreikusitako baldintzak, eta bitarteko funtzionario gisa jabetzan hartu arte mantendu beharko dituzte, bateraezintasun-betekizuna izan ezik. Baldintza hori izendapenaren egunean bete beharko da, hautatua izanez gero.

- No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

- 3. Perfil de euskara o equivalente (C1)

Las personas candidatas deberán reunir los requisitos previstos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento la toma de posesión como funcionario/a interino/a, a excepción del requisito de incompatibilidad, que deberá cumplirse a la fecha del nombramiento, si resultase seleccionada.

LAUGARRENA. KALIFIKATZAILEA	EPAIMAHAI	CUARTA. TRIBUNAL CALIFICADOR
Hauek izango dira kideak:		Estas personas serán los componentes:
<u>Epaimahaiburua:</u>		<u>Presidencia:</u>
Udaleko kultur dinamizatzailea.		Dinamizadora socio-cultural del Ayuntamiento.
<u>Epaimahaikideak:</u>		<u>Vocales:</u>
Udaleko euskara teknikaria		Técnica de euskera del Ayuntamiento
Udaleko gizarte-langilea		Trabajadora social del Ayuntamiento
Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria.		Técnica de Administración General del Ayuntamiento.
Idazkari-kontu-hartzailea		Secretario- Interventor
<u>Idazkaria:</u>		<u>Secretario:</u>
Udal Bulego Orokorretako administrari languntzailea.		Auxiliar administrativo de las Oficinas Generales municipales.
Epaimahaiak autonomia funtzional osoa du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun da eta deialdiko oinarri hauek betetzea bermatuko du.		El Tribunal actúa con plena autonomía funcional, es responsable de la objetividad del procedimiento, y garantizará el cumplimiento de las presentes bases.
Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak ezik. Bileran		Todas las personas participantes del tribunal tendrán voz y voto, excepto la secretaria. Las

direnen gehiengoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaia balio juridikoz eratua izateko, gutxienez kideen erdia elkartuko dira, epaimahaiburua eta idazkaria – edo beren ordezkioak- derrigorrez egon beharko direlarik (40 /2015 Legearen arabera).

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez, eta beren jarduera muga izango da epaimahaiari laguntzea espezialitate teknikoetan.

decisiones se adoptarán por mayoría de votos de las personas presentes, resolviendo, en caso de empate, la presidencia.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica con la asistencia mínima de la mitad de sus componentes, siendo la presencia de la presidencia y secretaría indispensables, o, en su caso, de quienes les sustituyan (conforme a la Ley 40 /2015).

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas

BOSGARRENA. HAUTAKETA PROZESUA

QUINTA. PROCESO SELECTIVO

Hautaketa-prozesuak bi fase izango ditu: oposizio-fasea eta lehiaketa-fasea.

El proceso de selección se desarrollará en dos fases: la fase de oposición y la de concurso.

OPOSIZIO-FASEA

FASE DE OPOSICIÓN

Ariketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

El ejercicio será obligatorio y eliminatorio.

Aukera anitzeko galdera-sorta bati erantzun beharko zaio idatziz, 45 minututan. Erantzun horietako bat zuzena edo zuzenena izango da, eta I. eranskinean jasotako gaiei buruzkoa izango da.

Consistirá en contestar por escrito, en 45 minutos, un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de la que una será la correcta o la más correcta, referido a las materias que se recogen en el Anexo I.

Ariketak 35 galdera izango ditu, eta azken bostak erreserbakoak izango dira.

El ejercicio constará de 35 preguntas, de las cuales las 5 últimas serán de reserva.

Puntuazioa formula honen emaitza izango da: «Puntuazioa = $A - (E/(N-1))$ », «A» erantzun zuzenak, «E» erantzun okerrak, eta «N» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira hutsegitetzat hartuko.

La puntuación será el resultado de la siguiente fórmula: «Puntuación = $A - (E/(N-1))$ », donde «A» es el número de aciertos, «E» el de errores, y «N» el del número de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Atal hau gehienez 60 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 30 puntu

Este apartado se calificará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario un mínimo de 30

beharko dira gainditzeko

Hala ere, 5 izangaik gutxieneko puntuazio hori lortzen ez badute, ariketa gainditzeko gutxieneko nota 5 izangaik lortutako notaren arabera izango da, betiere gutxienez 24 puntu lortzen badituzte.

Izangaietatik 5ek ariketa gainditzeko gutxieneko nota jaisten bada eta notarik baxuena lortu dutenen artean berdinketa badago, guztiek gaindituko dute ariketa.

para superarlo.

No obstante, si 5 de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, la nota mínima para superar el ejercicio vendrá determinada por la nota que suponga la aprobación de 5 aspirantes presentados/as, siempre que obtengan un mínimo de 24 puntos.

En el caso de que se baje la nota mínima para que 5 de los aspirantes superen el ejercicio y en caso de que haya empate entre los que obtengan la nota más baja, todos ellos superarán el ejercicio.

LEHIAKETA-FASEA

FASE DE CONCURSO

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimendu hauek baloratuko dira:

1. Esperientzia

Administrazio publikoan izandako lan-esperientzia baloratuko da, gehienez ere 25 puntu, eta honela baloratuko da:

- Gazteria eta kirol teknikari gisa A1 edo A2 taldeko lanpostuetan izandako esperientzia: 0,014 puntu egunean.

- Gazteria- edo kirol-teknikari gisa A1 edo A2 taldeko lanpostuetan izandako esperientzia: 0,007 puntu eguneko.

- Gazteria eta kirol dinamizatzaile gisa C1 taldeko lanpostuetan izandako esperientzia: 0,004 puntu eguneko.

Arlo pribatuan izandako lan-esperientzia baloratuko da, gehienez ere 25 puntu, eta honela baloratuko da:

- Gazteria eta kiroleko teknikari edo

Se valorarán los siguientes méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición:

1. Experiencia

Se valorará experiencia profesional en la administración pública con un máximo de 25 puntos y su valoración se realizará de la siguiente manera:

- Experiencia de técnico/a de juventud y deporte, en puestos del Grupo A1 o A2: 0,014 puntos el día.

- Experiencia de técnico/a de juventud o deporte, en puestos del Grupo A1 o A2: 0,007 puntos el día.

- Experiencia de dinamizador/a de juventud y deporte, en puestos del Grupo C1: 0,004 puntos el día.

Se valorará la experiencia profesional en el sector privado con un máximo de 25 puntos y su valoración se realizará de la siguiente manera:

- Experiencia de técnico/a o dinamizador/a de

dinamizatzaile gisa sektore pribatuan izandako esperientzia: 0,004 puntu eguneko.

Eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehenagoko aldiak bakarrik hartuko dira aintzat (hau barne). Zerbitzua denbora partzialean edo lan jardunaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi edo jardunaldi osotzat joko dira.

Esperientzia ondoren adierazi bezala justifikatuko da:

- Administrazio publikoan egindakoa: jatorrizko ziurtagiria edo ziurtagiri konpultsatua, sektore publikoko erakundeak egina, burututako lanpostua, haren egitekoak eta lan- edo funtzionario-harremanaren iraupena jasotzen dituen.

- Enpresa pribatuan egindakoa, bi modu hauetako baten bidez:

a) Enpresa pribatuaren jatorrizko ziurtagiria, zera adieraziz:

- Lanpostu mota, zereginak edo egitekoak.
- Lan-harremanaren iraupena.

b) Lan bizitzaren txosten eguneratua Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak emana eta lan kontratua, lan postuaren izena zehaztuz.

Enpresa behar bezala identifikatu beharko da, gizarte segurantzako kotizazio kontuaren kodea nahiz identifikazio fiskal kodea dela medio.

2. Prestakuntza-ikastaroak

Kirol-, gazteria-, berdintasun- eta partaidetzarekin zerikusia duten gaietan Zentro Ofizialetan egindako prestakuntza-

juventud y deporte, en el sector privado: 0,004 puntos el día.

Sólo se tendrán en consideración los períodos anteriores al último día para la presentación de solicitudes (este incluido). Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

La experiencia se justificará de la siguiente manera:

- Realizada en la administración pública: certificado original o copia compulsada expedido por la entidad del sector público, en el que se hará constar el puesto desempeñado y sus funciones concretas, y la duración de la relación laboral o funcional.

- La realizada en la empresa privada, de alguna de estas maneras:

a) Certificado original de la empresa privada en el que se haga constar lo siguiente:

- Puesto desempeñado y sus funciones.
- Duración de la relación laboral.

b) Informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y el contrato de trabajo, donde se especifica el nombre del puesto de trabajo.

La empresa deberá quedar suficientemente identificada mediante su código de cuenta de cotización a la Seguridad Social y código de identificación fiscal.

2. Cursos de formación

Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias de deporte, juventud, igualdad y

edo hobekuntza-ikastaro homologatuengatik. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta horietan nahitaez agertu beharko dira ikastaro horien iraupenaren eskola-orduak. Atal hau gehienez 10 punturekin baloratuko da, honela:

- 20 ordu arteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 21-50 orduko ikastaroak: puntu 1.
- 51-100 orduko ikastaroak: 1,50 puntu.
- 101 ordutik gorako iraupena duen bakoitzeko: 2 puntu.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana bada. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira ikastetxe ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak, autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak, ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiei buruzkoak ere.

Eduki berdina edo antzekoa duten bi ikastaro aurkeztuz gero, egindako azkenengoa baloratuko da.

participación, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, de la siguiente manera:

- Cursos de hasta 20 horas de duración: 0,50 puntos.
- Cursos de 21 a 50 horas de duración: 1 punto.
- Cursos de 51 a 100 horas de duración: 1,50 puntos.
- Por cada uno de más de 101 horas de duración: 2 puntos.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

Si se presentan dos cursos de igual o similar contenido, se valorará el último realizado.

3. Euskara

5 puntu emango dira euskararen ezagutza
4. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea den mailan (C2) ziurtagiri bidez egiaztatzen duenari.

3. Euskera

Se valorará con 5 puntos la acreditación documental (mediante certificado) del nivel de conocimiento de euskara de Perfil Lingüístico 4 o nivel equivalente (C2).

SEIGARRENA. MEREZIMENDUEN ALEGAZIOA ETA EGIAZTAPENA

Oposizio-faseko behin betiko emaitzen ondoren, **2 egun balioduneko** epea irekiko da fase hori gaingitu duten izangaiek, Lanbidek bidalitako CVan adierazitakoez gain, beste merezimendu batzuk alega ditzaten.

Gainera, epe horretan, izangaiek Lanbidek bidalitako CVan adierazitako merezimenduak eta epe berean alegatutakoak egiaztatu beharko dituzte.

Ez dira kontuan izango Lanbidek bidalitako CVan adierazi ez diren merezimenduak edo emandako epean alegatu ez direnak.

SEXTA. ALEGACIÓN Y ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

Tras los resultados definitivos de la fase de oposición, se abrirá un plazo de **2 días hábiles** para que las personas aspirantes que hayan superado dicha fase aleguen meritos adicionales a los indicados en el CV remitido por Lanbide.

Además, en dicho plazo las personas aspirantes deberán acreditar tanto los méritos indicados en el CV remitido por Lanbide como los alegados adicionalmente en el mismo plazo.

No se tendrán en cuenta los méritos no indicados en el CV remitido por Lanbide o no alegados en el plazo concedido.

ZAZPIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN PROPOSAMENA

Hautaketa proba bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak **behin behineko emaitzak** udal web orrian argitaratuko ditu eta izangai bakoitzari emailaz helaraziko zaizkio. Proba bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratu eta **2 egun balioduneko** epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Gainera, merezimenduen behin-behineko balorazioaren kasuan, epe horrek egiaztagiria zuzentzeko ere balioko du.

Erreklamazioak ebatzi eta gero, epaimahaiak **behin betiko emaitzak** argitaratuko ditu webgunean. Merezimenduen behin betiko

SEPTIMA. PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Finalizada cada una de las pruebas selectivas, los **resultados provisionales** se publicarán en la página web del Ayuntamiento y se harán llegar a todas las personas aspirantes por email. Se otorgará un plazo de **2 días hábiles** tras la publicación de los resultados provisionales de cada prueba para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas. Además, en el caso de la valoración provisional de méritos, dicho plazo valdrá también para la subsanación de los documentos acreditativos.

Resueltas las reclamaciones, el tribunal hará pública en la página web los **resultados definitivos**. Junto con los resultados de la valoración definitiva de méritos se publicará la **relación definitiva** de las personas aspirantes que

balorazioaren emaitzekin batera, probak gainditu dituzten izangaien **behin betiko zerrenda** argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, eta puntuazio handiena lortu duen hautagaiaren aldeko izendapen-proposamena egingo du.

Epaimahaiak proposaturiko izangaiari jarraitzen dieten guztiekin zerrenda osagarria egingo du, hain zuzen, hautatutako izangaia bitarteko funtzionario gisa lanpostuaren jabetza hartu baino lehen berorri uko egingo balio lanpostua bete ahal izateko.

Oposizioa amaitutakoan, izangaietako inork ez balu gainditu azterketa baztertzaila, Epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

han superado las pruebas por orden de puntuación alcanzada y realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona candidata que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en la página web municipal y se hará llegar por email a cada persona candidata.

El Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a la propuesta, al objeto de asegurar la cobertura de la plaza en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su toma de posesión como funcionario/a interino/a.

Si tras la fase de oposición, resulta que nadie ha superado la prueba eliminatoria, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

ZORTZIGARRENA. BERDINKETA

Berdinketa egoerak ondoren zehaztutako irizpideei jarraiki ebatziko dira:

- 1) Puntuazio handiagoa lan-esperientzian.
- 2) Puntuazio handiagoa oposizio-fasean.
- 3) Puntuazio handiagoa prestakuntza-ikastaroetan.
- 4) Zozketa

OCTAVA. EMPATE

Las situaciones de empate se resolverán conforme a los criterios detallados a continuación:

- 1) Mayor puntuación en la experiencia laboral.
- 2) Mayor puntuación en la fase da oposición.
- 3) Mayor puntuación en cursos de formación.
- 4) Sorteo

BEDERATZIGARRENA. BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATU

Aukeratutako pertsona izangaiak, **2 egun balioduneko** epean, oinarri hauen hirugarren atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duten egiaztagirak aurkeztuko ditu.

Adierazitako epean, agiriak aurkeztu ezean edo eskatutako baldintzak bete ezean, Udalak ezingo du izendatu eta baliorik gabe geratuko dira pertsona horri dagozkion

NOVENA. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

La persona que quede en primera posición presentará en el plazo de **2 días hábiles** los documentos acreditativos de las condiciones fijadas en el apartado tercero de las bases.

Si no presentare en el citado plazo la documentación solicitada, o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada por el Ayuntamiento y quedarán anuladas todas las

jardun guztiak.

Halakoetan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik azken puntuazioaren zerrendan hurrengo lekua betetzen duen izangaia izendatzeko proposamena egingo da. Hori baino lehen, egiaztatu beharko du beharrezko baldintzak eta betebeharrak betetzen dituela

actuaciones correspondientes a dicha persona.

En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos

HAMARGARRENA. IZENDAPENA

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan ezarritakoarekin bat badatoz, Alkatetzak modu arrazoituan ebatziko du hautaketa-prozesua, eta lehenengo postuan dagoen pertsona bitarteko funtzionario izendatuko da gazteen artean tokiko kirola sustatzeko programa betetzeko.

La duración del programa de carácter temporal y del nombramiento no podrá exceder de tres años, prorrogable, en caso de necesidad justificada, hasta un máximo de otro año.

DECIMA. NOMBRAMIENTO

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por la persona aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo y la persona posicionada en primer lugar será nombrada funcionaria interina por programa para el fomento del deporte local en la juventud.

Aldi baterako programaren eta izendapenaren iraupena ez da hiru urte baino gehiago izango, eta, hala behar eta justifikatuz gero, gehienez urte betez luza daiteke.

HAMAIKAGARRENA. GORABEHERAK

Hautaketa prozesu honetan gauzatutako egintza administratiboak aurkatu edota inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, urriaren 1eko 39/2015 Legean, ezarritako moduan eta epeetan.

UNDECIMA. INCIDENCIAS

Los actos administrativos que se deriven en el presente proceso de selección podrán ser impugnados por las personas interesadas en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

HAMABIGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESA

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskarian jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespena, dagokion iragarkiak jartzeko. Hala ere, edozein unetan, datuak ikusi, aldatu, zuzendu edo ezabatzeko eskubideaz baliatu daitezke hautagaiak.

DECIMOSEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones. No obstante, en cualquier momento, se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por las personas candidatas.



Anoetan, sinaduraren datan.

ALKATEA

En Anoeta, a la fecha de la firma.

EL ALCALDE



ERANSKINA I

ANEXO I

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: Atariko Titulua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: I. Titulua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: II. Titulua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: III. Titulua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: IV. Titulua.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: II. Titulua.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Bigarren liburua, I. Titulua, I. Kapitulua.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: bigarren liburua, II. Titulua.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título preliminar.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título I.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título II.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título III.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título IV.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Título II.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Libro segundo, Título I, Capítulo I.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Libro segundo, Título II.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Régimen de



Espainiako ordenamendu juridikora: Kontratu txikien araudia.

contratos menores.

- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: Atariko Titulua.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título preliminar.

- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: I. Titulua

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título I, Capítulos I, II, III, IV.

- 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena: I. Titulua, II. Kapitula.

- Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas: Título I, Capítulo II.

- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena: I. Titulua.

- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco: Título I.

- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena: II. Titulua.

- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco: Título II.

- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena: III. Titulua.

- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco: Título III.

- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena: IV. Titulua.

- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco: Título IV.

- 2/2022 Legea, martxoaren 10ekoa, Gazteriarena: Atariko titulua.

- Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud: Título preliminar.

- 2/2022 Legea, martxoaren 10ekoa, Gazteriarena: I. Titulua

- Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud: preliminar: Título I.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena: Atariko titulua.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título preliminar.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena: II. Titulua.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título II.