

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANOETAKO UDALA

*Iragarkia*

Anoetako Udalak, 2022ko azaroaren 30ean eginiko Udaltzarrean, Anoetako Udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko bete beharra arautzen duen Udaltzarrean behin behinean onartu zuen.

Behin-behineko iragarkia, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 2022ko abenduaren 14ean argitaratu zen, 235 zk.; inolako alegaziorik aurkeztu ezean, testu osoa argitaratzen da dagokion ondorioetarako:

*Udaltzarrean, anoetako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko bete beharra arautzen duena.*

Baliabide elektronikoa erabiltzea tresna eraginkorra da hautaketa-prozesuak kudeatzeko; izan ere, izangaiei eskaintzen zaien zerbitzua hobetu egiten da, izapide presentzialak eta joan-etorriak saihestuz, eta, aldi berean, azkartasun handiagoa ematen die, izapideen arteko denborak nabarmen murrizten baititu eta, hartara, administrazio eraginkorragoa lortzen laguntzen baitu.

Horregatik, komenigarritzat jotzen da Anoetako Udalak deitutako hautapen prozesuetan interesa duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez soilik erlazionatzea, eta hori gero eta ohikoagoa da.

Kontuan hartu behar da Udalak, 2022ko maiatzaren 17ko Alkatetzaren ebazpenaren bidez, Anoetako Udaltzarrean 2022. urteko aparteko lan publikoaren eskaintza onartu duela. Eskaintza horrek abenduaren 28ko 20/2021 Legearen aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak arautzen ditu.

Egonkortze-prozesu horiek artikulatzeko eta, aurrerantzean, udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesu guztiak kudeatzeko ezarritako eskakizunak eta legeko epeak behar bezala betetzeko, beharrezkoa eta egokia da prozesu horietan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko bete beharra arautzea.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketaren eta funtzionamenduerregelamendua onartzen duenaren 3.3 artikulua ezartzen dute administrazio publikoek udal arauz ezarri ahal izango dutela administrazioekin harremanak izateko bete beharra, baliabide elektronikoa soilik erabiliz, baldin eta pertsona juridikoak edo pertsona fisikoak badira, gaitasun ekonomiko edo teknikoak, dedikazio profesionala edo beste arrazoi batzuk direla medio, behar diren baliabide teknologikoak eskura dituztela egiaztatzen bada.

Horretarako, eta toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 4.1 artikuluko a) letran eta 25.2 artikuluko ñ) idatz-zatian eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 17.1.30) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, honako ordenantza honen onarpena izapida-

AYUNTAMIENTO DE ANOETA

*Anuncio*

El Ayuntamiento de Anoeta en sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2022 aprobó provisionalmente la Ordenanza Municipal por la que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Anoeta.

El anuncio provisional fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa con fecha 14 de diciembre de 2022, n.º 235, al no presentarse alegación alguna, y a los efectos oportunos, se publica el texto íntegro:

*Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Anoeta.*

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el servicio prestado a las personas aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de Anoeta las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual.

Ha de tenerse en cuenta que el Ayuntamiento, mediante resolución de alcaldía de 17 de mayo de 2022, ha aprobado la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Anoeta para el año 2022 que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Para el correcto cumplimiento de las exigencias y plazos legales establecidos para la articulación de los citados procesos de estabilización, y en adelante para la gestión de todos los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento, se ve necesario y oportuno la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en dichos procesos.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establecen que las administraciones públicas reglamentariamente podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Con este propósito, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 letra a) y 25.2 letra ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 17.1.30) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se tramita la aprobación de la presente ordenanza, por la que se es-

tzen da, A1, A2, B, C1, C2 eta E klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez erlazionatzeko betebeharrak ezartzen duena, izan ere, horiek eskuratzeko eskatzen den titulazioa kontuan hartuta, esan daiteke baliabide elektronikoa erabiltzeko gaitasun tekniko nahikoa dutela, baliabide horiek pixkanaka ezartzeak aukera eman baitu baliabide horiek modu orokorrean erabiltzeko, bai bizitza akademikoan, bai gainerako eremu pertsonaletan. Horrela, baliabide horiek eskuratu eta eskuragarri daudela egiaztatzen da.

**1. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.**

Anoetako Udalak deitzen dituen A1, A2, B, C1, C2 eta E klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen-prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren web orriko (<https://www.anoeta.eus>) iragarki-taulan argitaratuko dira.

1.2. Hautapen-prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.

b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

d) Destinoa aukeratzea.

e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

g) Hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea.

1.3. Anoetako Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen du jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere.

1.4. 1.2 paragrafoan adierazitako izapideak egiteko, Anoetako Udalaren web orrian sartu behar da.

1.5. 1.2 atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak Anoetako Udalak onartutako identifikazio- eta sinadura-sistema elektronikoa erabili ahal izango dituzte.

**2. artikulua. Anoetako Udaleko enplegatutako publiko izateko hautapen-prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.**

2.1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezarzen dena izanen da.

2.2. Bitartekoaren erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketara eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena; eta ordenantza hau.

tablece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos de clasificación A1, A2, B, C1, C2 y E ya que, teniendo en cuenta la titulación exigida para el acceso a los mismos, cabe afirmar que tienen la suficiente capacidad técnica en la utilización de medios electrónicos, en la medida en que la implantación paulatina de éstos ha posibilitado su empleo generalizado, tanto a lo largo de la vida académica como en el resto de ámbitos personales, resultando acreditado de este modo el acceso y disponibilidad de los mismos.

**Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.**

Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1, C2 y E que convoque el Ayuntamiento de Anoeta.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento (<https://www.anoeta.eus>).

1.2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.

b) La subsanación de defectos u omisiones.

c) La alegación y acreditación de méritos.

d) La elección de destino.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

g) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación en relación con el proceso selectivo.

1.3. El Ayuntamiento de Anoeta o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

1.4. La realización de los trámites indicados en el apartado 1.2 implica el acceso a la página web del Ayuntamiento de Anoeta.

1.5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 1.2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por el Ayuntamiento de Anoeta.

**Artículo 2. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Anoeta.**

2.1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2.2. Con respecto a la utilización de los medios será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

2.3. Anoetako Udalak harreman telematikoak izateko herri-tarren eskura jartzen dituen euskarrietan zein euskarri horietan argitaratzen diren komunikazio eta agirietan bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko du, herritarren hizkuntza hautua errespetatzeko.

3. *artikulua. Anoetako Udaleko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.*

3.1. Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

a) Anoetako Udalaren egoitza elektronikoa dagoen lan eskaintzak atalera sartu eta zein deialditan parte hartu nahi den aukeratu.

b) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

c) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Anoetako Udalak onartutako sistemak erabiliko dira, 1.5 artikuluan aipatu direnak.

3.2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, bai eta destinoak aukeratzeko ere, interesdunek aurreko atalean adierazitako prozedurari jarraituko diote, baina parte hartzen ari diren deialdian horretarako prestatutako inprimaki elektronikora joko dute.

3.3. Anoeta Udalarri egotz dakiokoen gorabehera tekniko batak 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako inprimaki elektronikoa eskuratzea eragozten badu, izapide horiek erregistro elektronikoren bidez egin ahal izango dira.

3.4. Igorri beharreko dokumentazioa onetsitako formatuak eta tamaina-mugak edo egoitza elektronikoa unean-unean adierazten den beste edozein motatakoak izan beharko ditu.

3.5. Transmisio elektronikoa akatsa formalak antzemanen gero, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, dagozkion errore-mezuen bidez, zuzendu ditzan, hala badagokio.

3.6. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan itzuliko du eta/edo aurkezpen-egiaztagiria emango du, gorde dadin.

4. *artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa.*

4.1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonen bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

4.2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Anoeta Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu kasu hauetan:

a) Interesdunak Udaletxean bere kabuz agertu eta une horretan bere jakinarazpen pertsonala eskatzen duenean egiten duenean jakinarazpena.

b) Bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administrazio-jardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

4.3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektronikoa edo ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

2.3. El Ayuntamiento de Anoeta garantizará el uso de las dos lenguas oficiales en los soportes de relación telemática que pone a disposición de la ciudadanía y en las comunicaciones y documentos que en ellos se publiquen, con el fin de respetar la opción lingüística de la ciudadanía.

*Artículo 3. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Anoeta.*

3.1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al apartado relativo a ofertas de empleo ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Anoeta y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por el Ayuntamiento de Anoeta a los que se ha hecho referencia en el artículo 1.5.

3.2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3.3. Cuando una incidencia técnica imputable al Ayuntamiento de Anoeta imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

3.4. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

3.5. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.

3.6. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

*Artículo 4. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.*

4.1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

4.2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Anoeta o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de la persona interesada en las dependencias del ayuntamiento y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

4.3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4.4. Udalak egindako jakinarazpen elektronikotarako sarbidea Udalaren egoitza elektronikotik egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoen bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzen duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

##### *Lehen xedapen gehigarria.*

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako tramiteak paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izanen da.

##### *Bigarren xedapen gehigarria.*

Alkateak, langileen arloan eskumena duenak erabaki ahal izango du ordezko paperean betetzea, behar bezala arrazoituta salbuespenezko inguruabarrak direla-eta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko batek sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

##### *Hirugarren xedapen gehigarria.*

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespenez, deialdiaren oinarriek aukera eman ahalko dute hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko, C2 azpitalde sailkapeneko eta lanbide taldeak biltzen dituen taldeko (E) lanpostuetan sartzeko.

#### XEDAPEN IRAGANKORRAK

##### *Lehen xedapen iragankorra.*

Anoetako Udalak administrazio publikoen arteko elkarreraginarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. tituluko IV. kapituluan aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoa batzuetan kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarriari aurkeztuko dira.

##### *Bigarren xedapen iragankorra.*

Ordenantza honetan jasotakoak, ordenantza hau indarrean sartu ondoren Anoetako Udaleko enplegatutako publiko izateko deitzen diren hautapen prozesuetan aplikatuko da.

#### AZKEN XEDAPENAK

##### *Azken xedapenetan lehena.*

Anoetako Udaleko Alkateak behar diren ebazpen eta jarraibideak eman ahal izango ditu ordenantza hau aplikatu eta garatzeko.

##### *Azken xedapen bigarrena.*

Ordenantza honek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean hartuko du indarra.

Anoeta, 2023ko otsailaren 8a.—Alkatea. (912)

4.4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por el Ayuntamiento se efectuará desde la sede electrónica del ayuntamiento y se entenderán practicadas en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Disposición adicional primera.*

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

##### *Disposición adicional segunda.*

El Alcalde o alcaldesa competente en materia de personal podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

##### *Disposición adicional tercera.*

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 y al grupo que aglutina a las agrupaciones profesionales (E).

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Disposición transitoria primera.*

En tanto el Ayuntamiento de Anoeta no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

##### *Disposición transitoria segunda.*

Las previsiones de esta ordenanza serán de aplicación a los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Anoeta que se convoquen con posterioridad a la entrada en vigor de la misma.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Disposición final primera.*

El Alcalde del Ayuntamiento de Anoeta podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente ordenanza.

##### *Disposición final segunda.*

La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Anoeta, a 8 de febrero de 2023.—El alcalde. (912)