

HAUTAPEN PROZESUAREN OINARRI ERREGULATZAILEAK:	BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN
1. Deialdiaren xedea:	1. Objeto de la convocatoria:
Oinarri hauen xedea da hautaketa proben deialdia egin eta aldi baterako lan poltsa bat eratzea, Obren eta Zerbitzuen Brigadan Zerbitzu Anitzetako Peoi lanpostuen beharrak aldi baterako asetzeko, eta bitarteko funtzionario kategoriarekin.	Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una Bolsa de Trabajo, para la cobertura temporal de puestos de Peón de Servicios Varios en la Brigada de Obras y servicios municipal, con la categoría de funcionario interino.
Ordainsaria 7. mailari dagokiona izango da.	Su retribución será la correspondiente al nivel 7.
2. Parte hartzeko baldintzak:	2. Condiciones de participación:
Hautapen probetan parte hartu ahal izateko, izangaiek ondorengo beharkizunak bete beharko dituzte, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik:	Para tomar parte en las pruebas selectivas, se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:
a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.	a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.	b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la conyugue de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su conyugue, siempre, asimismo, que ambos conyugues no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
c) Gidatzeko baimena izatea B motakoa. d) Euskara elkarrizketako ezagutzea, H.E. 1 –en antzekoa.	c) Estar en posesión del carnet de conducir de clase B. d) Conocimiento de euskara a nivel de conversación similar al P.L. 1
d) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea. Gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiko zerbitzu medikuek egiaztatuko dute izendapena egin aurretik, 1982ko apirilaren 7ko 13/82 Legeak, ezinduak gizarteratzeari buruzkoak, aplikatzen duenaren kalterik gabe.	d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, previo al nombramiento, todo ello sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos.

<p>e) Eskola-ziurtagiriaren edo baliokide den tituluaren jabe izatea, edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerritako titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztatzea izan beharko da.</p>	<p>e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.</p>
<p>f) Diziplina espedientearen bitartez inolako Herri Administrazioen zerbitzutik baztertuta ez egotea edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea. Atzerritarrek egiaztatu behar dute beren estatuan funtzio publikoan aritzea debekatzen dien diziplinako zigorrik edo zigor penalik ez dutela.</p>	<p>f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Los/as extranjeros/as podrán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.</p>
<p>Bitarteko funtzionarioen izendapena egiteko unean, izendatuek bete beharko dituzte Lanpostu Zerrendan lanpostuarentzat ezarrita dauden baldintza guztiak edo, bestela, aldi baterako programan ezarritakoak.</p>	<p>En el momento del nombramiento como funcionario/a interino/a, se requerirá el cumplimiento de todos los requisitos del puesto de trabajo que se establezcan en la relación de Puestos de Trabajo, o en su caso, en el programa temporal aplicable.</p>
<p>3. Eskara-orriak:</p>	<p>3. Instancias:</p>
<p>Hautapenean parte hartzeko eskaera-orri arautuak Udal honen alkateari zuzendu behar zaizkio eta ondoko baldintzak bete behar dituzte:</p>	<p>Las instancias normalizadas solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, debiendo reunir los siguientes requisitos:</p>
<p>a) Parte hartu nahi duten pertsonak, eskaera-orriak aurkezteko epea bukatzen den datan, 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera-orrian.</p> <p>b) Eskara-orriak Udal honen Erregistro Orokorrean (Herriko Plaza z.g. 20270. Anoeta) aurkeztu behar dira, behar bezala beteta, 10 lan egun epean.</p>	<p>a) Las personas que deseen tomar parte, deberán hacer constar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.</p> <p>b) Las instancias se recogerán y se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de este Ayuntamiento, ubicado en Herriko Plaza s/n. 20270. Anoeta, en el plazo de 10 días hábiles.</p>
<p>c) 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan aurkeztuko dira, hau da:</p>	<p>c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en concreto:</p>
<p>— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan, Estatuko Administrazioaren erregistroetan, Foru eta probintziatiko diputazioen, kabildeen eta uharteko kontseiluen erregistroetan, eta, halaber, toki</p>	<p>— En los Registros de la Comunidad Autónoma Vasca o cualquier otra Comunidad Autónoma, en los Registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Forales y Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los</p>

<p>arabidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.</p>	<p>Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<p>— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 38.4. artikuluan aipatutakoaren arabera, posta bulegoetan aurkezten diren eskaera-orriak aurkezpen-peparen barruan eta gutun azal irekian eraman behar dira, ziurtatu aurretik Postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien. Horrela bakarrik ulertuko da eskaera-orriak posta bulegoan utzi ziren egunean izan dutela sarrera Udal honetako Erregistro Orokorrean. Eskaera-orria da zigilua eraman behar duena.</p>	<p>— Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la citada Ley, se presentaran, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.</p>
<p>Era berean, eskaera-orriak erregistro elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira, Anoetako Udalaren egoitza elektronikoa, https://www.anoeta.eus helbidean, indarrean dagoen araudiaren arabera.</p>	<p>Asimismo, las instancias se podrán presentar a través del registro electrónico de la sede electrónica de este Ayuntamiento de Anoeta ubicado en la dirección electrónica https://www.anoeta.eus, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</p>
<p>4. Aurkeztu beharreko agiriak:</p>	<p>4. Documentación a aportar:</p>
<p>4.1. Eskaera-orriarekin batera ondorengo agiriak aurkeztu behar dira:</p>	<p>4.1. Documentación a presentar junto con la instancia:</p>
<p>— Nortasun Agiriaren fotokopia edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan (konpultsatu gabe).</p>	<p>— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a (sin compulsar).</p>
<p>- Gidatzeko Baimenaren fotokopia (konpultsatu gabe).</p>	<p>- Fotocopia del carnet de conducir (sin compulsar).</p>
<p>— 7. oinarrian aipatutako (Lehiaketaren Fasea) ziurtagiri edo tituluetakoren baten kopia konpultsatua: -Euskara (a) -LH (tituluak) (b) -Lan-eskarmentua (c)</p>	<p>— Copia compulsada de alguno de los certificados o títulos que se citan en la base 7ª (Fase de concurso): -Euskara (a) -FP (títulos) (b) -Experiencia profesional (c)</p>
<p>4.2. Hautapen prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak.</p>	<p>4.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.</p>
<p>Parte hartu ahal izateko 2. oinarrian aipatutako eskakizunen egiaztagiriak aurkeztuko dira, 10. oinarrian aurreikusitakoaren arabera, aurrez eskatzen zaienean.</p>	<p>La documentación acreditativa de los requisitos de participación indicados en la Base 2ª se entregara, previo requerimiento, de conformidad con lo previsto en la Base 10ª.</p>
<p>Dokumentuak konpultsatzea:</p>	<p>Compulsa de documentos:</p>
<p>Deialdian parte hartzeko</p>	<p>La acreditación documental de las</p>

<p>eskakizunak egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira, Nortasun Agiriaren kopia izan ezik, edo agiri baliokidearena atzeritarren kasuan, eskaera-orriari erantsita joan behar baitu.</p>	<p>condiciones de participación en la convocatoria, se realizara mediante la presentación de originales o copias compulsadas, a excepción de la copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a, a adjuntar con la instancia.</p>
<p>Kopiak konpultsatzea Udal honetako Erregistro Orokorrean edo fede-emaile publiko eskudunaren bidez egin daiteke. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu behar dira.</p>	<p>La compulsa de copias podrá realizarse en el Registro General de este Ayuntamiento de Anoeta o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.</p>
<p>5. Hautagaiak onartzea:</p>	<p>5. Admisión de aspirantes:</p>
<p>Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetzak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu. Egoitza elektronikoko iragarki taulan, https://www.anoeta.eus helbidean, argitaratuko dira.</p>	<p>Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía aprobará y publicará las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el Tablón de Anuncios de la dirección electrónica https://www.anoeta.eus.</p>
<p>Zerrenda horietan baztertutak eman diren pertsonak hamar egun balioduneko epea izango dute, egoitza elektronikoko iragarki taulan, https://www.anoeta.eus helbidean, argitaratu eta biharamunetik hasita, baztertu izana eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko nahiz zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.</p>	<p>Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios ubicada en la dirección electrónica https://www.anoeta.eus para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.</p>
<p>Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira zuzenean. Erreklamazioak aurkezten badira, beste ebazpen batez onetsi edo etsiko dira, behin betiko zerrendak onartuz, eta aurrekoen modu berean argitaratuko dira.</p>	<p>Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas que se hará pública de la misma forma que la anterior.</p>
<p>Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, egindako erreklamazioa data horretarako ebazten ez bada.</p>	<p>Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.</p>
<p>Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, egindako erreklamazioa data horretarako ebazten ez bada.</p>	<p>Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.</p>

6. Epaimahai Kalifikatzailea:	6. Tribunal Calificador:
Epaimahai Kalifikatzailean ondoren aipatzen direnak egongo dira:	El Tribunal Calificador estará constituido por las siguientes personas:
Lehendakaria:	Presidente/a:
— Udal honen idazkari kontuhartzaile titularra edo hark izendatutako ordezkoa.	— El Secretario-Interventor Titular de este Ayuntamiento o en quién delegue.
Mahaikideak: — Udal honen karrerako bi funtzionario edo haiek izendatutako ordezkoak.	Vocales: — Dos funcionarios/as de carrera al servicio de este Ayuntamiento de Anoeta o personas en quienes deleguen.
Idazkaria: — Udal honen administratiboa edo, bestela, haren ordezkoa.	Secretario/a: — Actuara como administrativo/a de este Ayuntamiento como titular, o persona en quien delegue.
Epaimahaiaren izendapena Alkatetzak egingo du eta egoitza elektronikoa iragarki taulan, https://www.anoeta.eus helbidean, argitaratuko da.	El Tribunal será nombrado por la Alcaldía y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica ubicada en la dirección electrónica https://www.anoeta.eus .
Epaimahaiak, egoki irizten diren probetan, delako gailu adituak diren aholkularien lankidetzan eska dezake, Epaimahaiko kideekin lankidetzan aritu daitezten, egokitzat jotzen diren proba edo ariketetan izangaiak baloratzeko orduan. Aditu horiek hitza bai, baina ez dute botoa emateko eskubiderik izango eta beren espezialitateko gaietan aholku ematera bakarrik mugatuko dira.	En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los/as aspirantes en las pruebas o los ejercicios que estimen pertinentes. Los/as asesores/as se limitaran a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.
1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean Ebaluazio Batzordeko kideek parte hartzeari uko egin behar diote eta Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentuko diputatuari jakinarazi beharko diote, halaber, hautagaiek errekusatu ahal izango dituzte. Epaimahaiak 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 22 eta 27. bitarteko artikuluetan zehazten dituen arauetara egokitu du bere jarduna. Edonola ere, lehendakariaren aginduz idazkariak deituta bilduko da, hautapen probak egin baino behar beste lehenago, eta ondo eratua egoteko lehendakaria eta idazkaria (edo horien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dira bertan.	Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El Tribunal ajustara su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al

	menos, de sus miembros.
Epaimahaiak bildutako en botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik izango. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.	Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/de la Presidente/a.
Lehendakaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikide zaharrenak hartuko du haren lekua.	En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el/la Presidente/a y su suplente, serán sustituidos por el vocal de mayor edad entre los/as miembros del Tribunal.
Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak ordeztuko du.	La sustitución del/de la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a este/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de los/as miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de este.
Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, eta prozesua legezotasunez eta objetibotasunez garatzea zainduko du	El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.
Era berean, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko ditu	Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomarán los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.
Hautapen prozesuaren edozein unetan, deialdian parte hartzeko eskakizunen bat betetzen ez duen hautagaien bat dagoela jakiten badu, interesatuari entzun eta gero, hura baztertzeko proposatuko dio epaimahaiak organo eskudunari, eskaeran hark jarritako okerrak edo faltasak adierazita.	En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.
Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu ariketa idatzietako edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta ahal dela hautagaia identifikatu gabe zuzentzeko.	El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como que sean corregidos garantizando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.
Komunikazioetarako eta era guztietako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzaileak helbide hau izango du:	A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en:

<p>Anoetako Udala. Udaletxea. Herriko Plaza z/g. 20270. Anoeta</p>	<p>Ayuntamiento de Anoeta. Casa Consistorial. Herriko Plaza s/n. 20270. Anoeta.</p>
<p>7. Probak:</p>	<p>7. Pruebas:</p>
<p>Ariketarako dei bakarra egingo zaie hautagaiei eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuak izango dira. Identifikatzearen, hautagaiek Nortasunaren Agiria eramango dute, eta atzerritarrek balio bereko agiria.</p>	<p>El llamamiento será único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan. A efectos de identificación, los/as aspirantes acudirán a las pruebas provistos/as de Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.</p>
<p>Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie ezintasunen bat duten hautagaiei, beharrezkoa baldin badute eta eskaera-orrian horren beharra aipatu bazuten, gainerako hautagaiekiko aukera berdintasuna bermatzearen. Hori, dena dela, probaren edukia itxuragabetzen ez bada edota eskatutako gaitasun maila jaisten edo eragozten ez bada.</p>	<p>El Tribunal calificador adaptara el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.</p>
<p>Lehenengo proba egiteko data, tokia eta ordua 5. oinarrian xedatzen den onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko ematen den ebazpenean xedatuko da.</p>	<p>La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinara en la resolución que aprueba las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as que se indica en la base 5ª.</p>
<p>Ariketa praktikoa: derrigorrezkoa eta baztertzaila.</p>	<p>Ejercicio práctico: obligatorio y eliminatorio.</p>
<p>Proba praktikoa bat edo batzuk egingo dira, Epaimahaiak erabakitakoak, helburu den lanpostuan bete beharko diren lanei buruzkoak.</p>	<p>Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas, a decisión del Tribunal, que versarán sobre las labores propias a desarrollar en el puesto de trabajo a que aspira.</p>
<p>Ariketa osoa gehienez 50 punturekin baloratuko da eta gainditzeko behintzat 25 puntu eskuratu beharko dira. Euskara:H.E.1 ziurtagiriarekin edo euskara udal zerbitzuaren elkarrizketa batekin.</p>	<p>Se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un máximo de 25 puntos para superarlo. Euskara: se acreditará con la acreditación del P.L.1 ó entrevista con el servicio municipal de euskara.</p>
<p>Lehiaketaren fasea.</p>	<p>Fase de concurso.</p>
<p>Epaimahaiak ondoko merituen baloratuko ditu, betiere interesatuak instantzian aipatu baditu eta dagokion dokumentazioa aurkeztu badu.</p>	<p>El Tribunal valorará los siguientes méritos y siempre que hayan sido alegados por el interesado en la instancia y se haya aportado la documentación acreditativa correspondiente:</p>

a) Euskara:	a) Euskera:
Euskararen 3. edo 2. hizkuntza- eskakizuna egiaztatzea.	La acreditación del perfil lingüístico 2 ó 3.
Hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:	La posesión del perfil lingüístico se podrá acreditar mediante:
Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu izana frogatzen duena.	Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico.
Baliokide diren beste ziurtagiriak, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.	Otros certificados equivalentes de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
2. hizkuntza-eskakizuna agiri bidez egiaztatu bada, 5 punturekin baloratuko da, eta 3. hizkuntza-eskakizuna 10 punturekin.	La acreditación del perfil lingüístico 2 se valorará como 5 puntos y la del perfil lingüístico 3 como 10 puntos.
b) Titulazioak.	b) Titulaciones.
1.L.H. titulua edo tekniko titulua izatea, ofiziala edo homologatua, edota hauek eskuratzeo eskubideak ordainduta edukitzea, honako lanbide-arlotan: Elektrizitatea eta Elektronika, Energia eta Ura, Eraikuntza eta Obra Zibila, Fabrikazio Mekanikoa, Instalakuntza eta Mantentzea edo antzekoa, 15 puntu gehienez.	Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título oficial u homologado de F.P.1 o de técnico de las siguientes familias profesionales: Electricidad y Electrónica, Energía y Agua, Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica, Instalación o Mantenimiento o similar, hasta 15 puntos.
c) Lan eskarmentua Administrazio Publikoan, aurrez egiaztatutako peoi funtzioetan edo peoi espezialistenetan edo obrako edo zerbitzu anitzeko ofizialenetan, 5 puntu gehienez, hileko 0,20 puntu gehienez.	c) Experiencia profesional en la Administración Pública, previa acreditación en funciones de peón, peón especialista u oficial de obra o servicios varios, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de hasta 0,20 puntos por mes.
8. Gainditu dutenen zerrenda:	8. Lista de aprobados/as:
Berdinketarik izanez gero, 7. oinarrian xedatutako galderak erabiliko dira berdinketa hausteko. Puntuazio orokorrean beste izangai batekin edo beste batzuekin berdinduta dauden izangaien galderak bakarrik zuzenduko dira.	En el supuesto de que se produzcan empates, estos se dirimirán con las preguntas incorporadas a tal fin que se mencionan en la base 7ª. Tales preguntas serán corregidas respecto de los/as aspirantes cuyas puntuaciones totales presenten un empate con las de otro/a u otros/as aspirantes.
Berdinketak jarraitzen badu, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zein irizpide erabili berdinketa hausteko.	En caso de persistir el empate, el Tribunal Calificador adoptara los criterios de desempate que estime oportunos.

<p>Puntuazio hori bakarrik hartuko da kontuan deialdi honetako kategoriako plazetan sortzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko orduan jarraitu behar den hurrenkera ezartzeko eta ez du azken puntuazioan inolako aldaketarik ekarriko.</p>	<p>Dichas puntuaciones únicamente serán tenidas en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamientos para cubrir las necesidades de personal temporal que se generen en plazas de la categoría correspondiente a esta convocatoria y no alteraran la calificación final.</p>
<p>Hautapen probak amaitu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak prozesua gainditu duten hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko du Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren iragarki taulan, https://www.anoeta.eus helbidean, lortutako puntuazioaren arabera osatua, eta bere jarduna organo eskudunari aurkeztuko dio, Aldi Baterako Lan Poltsa gisa erabili ahal izateko.</p>	<p>Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica ubicada en la dirección electrónica https://www.anoeta.eus la relación definitiva de aspirantes aprobados/as por orden de puntuación alcanzada, y la elevara al órgano competente para que se proceda a su utilización como Bolsa de Trabajo Temporal.</p>
<p>9. Agiriak aurkeztea:</p>	<p>9. Presentación de documentos:</p>
<p>Lanean hasi aurretik, gainditutako zerrendan agertzen direnek ondoren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar dute Udal honetan:</p>	<p>Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de aprobados/as, serán requeridas para presentar en este Ayuntamiento, la siguiente documentación:</p>
<p>* Nortasunaren Agiriaren fotokopia konpultsatua edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan.</p>	<p>* Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.</p>
<p>* Deialdian parte hartzeko eskatutako ikasketa agiriaren fotokopia konpultsatua.</p>	<p>* Fotocopia compulsada del título académico exigido en esta convocatoria.</p>
<p>* B motako gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.</p>	<p>* Fotocopia compulsada del Carnet de Conducir clase B.</p>
<p>* Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioen zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren aitortpena, hautagaiak bere erantzukizunez egina.</p>	<p>* Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.</p>
<p>* Jardueren Aitortpena.</p>	<p>* Declaración de actividades.</p>
<p>Era berean, mediku azterketa bat egingo da.</p>	<p>Asimismo, se realizará un reconocimiento médico.</p>
<p>Baldin eta hautagaiak adierazitako epean dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatzen diren betebeharrak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautapena eta horretara zuzendutako egintza guztiak.</p>	<p>Si dentro del plazo habilitado al efecto el/la aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedaran anuladas todas sus actuaciones.</p>
<p>10. Zerbitzuak ematea:</p>	<p>10. Prestación de servicios:</p>

<p>Ikusirik zenbat langile beharko diren, puntuazio hurrenkeraren arabera hautagaiei deitu ondoren, bitarteko funtzionario izendatuko ditu Lan Poltsan dauden eta bete beharreko postuaren beharkizunak -Lanpostuen Zerrendan edo aldi baterako programa aplikagarrian ezarriak- betetzen dituzten hautagaiak.</p>	<p>A la vista de las necesidades de personal e, previo llamamiento por orden de puntuación, nombrara funcionario/a interino/a a aquellas personas que incluidas en la Bolsa de Trabajo, cumplan todos los requisitos del puesto a cubrir.</p>
<p>11. Deialdiak eta jakinarazpenak:</p>	<p>11. Convocatorias y notificaciones:</p>
<p>Hautapen prozesuko proben deialdia eta, halaber, emaitza eta kalifikazio nahiz epaimahaiaren jakinarazpen guztiak egoitza elektronikoaren iragarki taulan argitaratuko dira, https://www.anoeta.eus helbidean.</p>	<p>Tanto la convocatoria de las pruebas del proceso selectivo, así como todos los resultados y calificaciones y las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizaran por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica en la dirección electrónica https://www.anoeta.eus.</p>
<p>Interesatuak helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra:</p>	<p>Información general de la convocatoria estará disposición de los interesados en:</p>
<p>Anoetako Udala. Udaletxea. Herriko Plaza z.g. 20270. Anoeta Telefonoa: 943.651200.</p>	<p>Ayuntamiento de Anoeta. Casa Consistorial. Herriko Plaza s/n. 20270 Anoeta. Teléfono: 943.651200</p>
<p>12. Gorabeherak:</p>	<p>12. Incidencias:</p>
<p>Epaimahaiak badu ahalmenik sor litezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioa oinarri hauetan aurrekusi gabeko guztian behar bezala burutu dadin beharrezko erabakiak hartzeko.</p>	<p>El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas Bases.</p>
<p>Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.</p>	<p>Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p>
<p>13.- Datu pertsonalak babestea.</p>	<p>13.- Protección de Datos de Carácter personal.</p>
<p>Izangaiek hauta probetan parte hartzeko eskabide inprimakia aurkezteak berekin dakar inprimaki horretan jasotako bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematea, eta berekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Udalaren webgunean eta hautaprobetako oinarri arautzaileak aplikatuz erabiltzen den beste</p>	<p>La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo supone su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en dicho formulario, e implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los</p>

<p>ezein hedabidetan identifikatuak izateko baimena ematea ere. Orobat, berekin dakar izangaiak baimena ematea Anoetako Udalak haren datu pertsonalak trata ditzan hautapen prozesu horretatik sortutako lan poltsak kudeatzeko.</p>	<p>boletines oficiales, tableros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que el Ayuntamiento de Anoeta trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.</p>
<p>Bide beretik, hautapen prozesua egin artean hautagaiek emandako dokumentazioa erabiltzeko baimena ere adierazten du hautaketa prozesuan parte hartzeak.</p>	<p>La participación en el proceso selectivo también implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.</p>
<p>Izangaiek ematen dituzten datu pertsonalak dagokion fitxategian sartuko dira.</p> <p>Datu horiek eskuratu, zuzendu, kendu eta erabiltzearen aurka egiteko eskubideak Bulego Orokorrean gauzatu daitezke. Herriko Plaza z.g. Anoeta</p>	<p>Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán incluidos en un fichero correspondiente.</p> <p>Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se pueden ejercitar en la Oficina General, Herriko Plaza s/n Anoeta.</p>
<p>FUNTZIOAK</p>	<p>FUNCIONES</p>
<p>Herriko argiak zein udal-eraikinen instalazio elektrikoak zaintzea eta matxurak konpontzea.</p>	<p>Mantener y arreglar las averías del alumbrado Público y de la instalación eléctrica de los edificios municipales.</p>
<p>Igeltserotzako lanak egitea, bide eta eraikin publiko guztietan.</p>	<p>Trabajos de albañilería en todas las vías pública y edificios municipales.</p>
<p>Instalazio, eraikin eta lokal munizipaletan mantentze eta garbiketa lanak egitea.</p>	<p>Realización de labores de mantenimiento y limpieza en las instalaciones, edificios y locales municipales.</p>
<p>Bide-seinaleak jartzea eta mantentzea.</p>	<p>Colocación y mantenimiento de señales de tráfico.</p>
<p>Eraikin eta ondasun publikoetan errementaritza, zurgintza eta pintura lanak egitea.</p>	<p>Realizar labores de herrería, carpintería y pintura en los edificios y bins municipales.</p>
<p>Lorzaintza lanak burutzea.</p>	<p>Trabajos de jardinería.</p>
<p>Festetan eta bestelako ekintzetan behar diren zerbitzuak ematea.</p>	<p>Prestar los servicios correspondientes en las Fiestas y otras actividades.</p>
<p>Kaleen garbiketa.</p>	<p>Limpieza Viaria.</p>

IDAZKARIA.