

DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUTEGIA

INDARREAN 2007KO URTARRILAREN 1ETIK

(2005EKO ABENDUAREN 30EKO UDALBATZARREAN ONARTUA)

(G.A.O. 247 ZKIA-2005.12.31)

DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUDIA

1. artikulua. Xedea.

Araudi honen xedea hau da: Dirulaguntzak emateko orduan Anoetako Udalak jarraitu behar duen prozeduraren arautegi orokorra finkatzea.

2. artikulua. Eremua.

Anoetako Udalak pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatu baten alde jarritako edozein fondo publikori aplikatuko zaio araudi hau, interes soziala duen edo onurazko jarduerak sustatzeko edo helburu publiko edo sozialak lortzeko beren eskumen eremuaren barruan.

3. artikulua. Onuradunak.

Fondo publikoen onuradun izango da: Dirulaguntza ematea erabakitzeko arrazoi izen diren jarduerak burutu behar dituen edota dirulaguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena.

4. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Onuradunak ondoko betebeharrak izango ditu:

- a) Dirulaguntza emateko arrazoi diren jarduerak burutzea.
- b) Jarduera gauzatu dela eta dirulaguntza emateko erabakian jarritako baldintzak epeen barruan bete direla egiaztatzea.
- c) Anoetako Udalak egin ditzakeen finantza kontrol eta egiaztapen jarduketak onartzea.
- d) Helburu bererako beste administrazio edo erakunde publikotatik jasotako dirulaguntzen berri ematea Anoetako Udalari.

Betebehar horiez gain, dirulaguntza ematerakoan baldintza bereziak jarri bazaizkio haiek ere bete beharko ditu onuradunak.

Aipatutako betebeharrak betetzen ez baditu onuradunak, dirulaguntza ezeztatu egingo da.

5. artikulua. Dirulaguntzak emateko printzipioak eta moduak.

Araudi honetan mintzagai ditugun dirulaguntzak publizitate, gardentasun, partehartze, objetibotasun, berdintasun eta diskriminazio-ezaren printzipioen baitan emango dira.

Dirulaguntzak, oso har, norgehiagoka bidez emango dira, baina salbuespen gisa zuzenean ere eman ahal izango dira.

6. artikulua. Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak.

Aurkeztutako dirulaguntza eskaerak elkarren artean konparatzen datza norgehiagoka, aldez aurretik oinarri erregulatuarekin eta deialdian ezarritako balorazio irizpideen arabera lehentasun orden bat finkatzeko, eta irizpide horiek aplikatuta +balorazio altuena lortu duten eskaerei esleitzean, erabilgarri dagoen kredituaren barruan deialdian ezarritako mugarekin.

7. artikulua. Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak izapidetzea.

1. Dirulaguntza emateko Oinarri Erregulatuak egitea.

Oinarri erregulatuak Tokiko Udaltzaren onartuko ditu dagokion batzorde informatuarekin aldez aurretik irizpena emanda.

Aipatu oinarriak honako alderdiak hartuko ditu kontuan:

- a) Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua.
- b) Dirulaguntza zein aurrekontu kredituri egozten zaioen eta erabilgarriak diren kredituen barruan deitutako dirulaguntzen gehienezko kopurua edo dirulaguntzetarako balioetsitako kopura.
- c) Dirulaguntza norgehiagoka bidez emango dela adieraztea.
- d) Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatze modua.
- e) Prozedura inbentariatu eta ebazteko organo eskumendunak zein diren adieraztea.
- f) Eskabideak aurkezteko epea.
- g) Ebazteko eta jakinarazteko epea.
- h) Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiri eta datuak, besteak beste:

- Eskatzailearen izen-abizenak, helbidea, telefono- zenbakia, NAN eta, dagokion kasuan, zein entitatearen ordezkari den.

- Banku kontuaren zenbakia, esleitutako diru kopurua ordaintzeko, banku entitateak behar bezala egiaztatutako datuekin.

Entitatearen kasuan:

- Identitate Fiskaleko Kodearen fotokopia.
 - Dagokion erregistroko inskripzio ziurtagiria
 - Entitate eskatzailearen organo eskudunak onartuta: Jardueren aurrekontua eta programa, egunak, aurreikusitako xedea eta haien onuradunak.
 - Beste erakundetan egindako dirulaguntza eskaeren gaineko informazioa.
- i) Eskaeren balorazio irizpideak.
 - j) Dirulaguntzaren xedea bete dela eta jasotako dirulaguntza zertan erabil den justifikatzeko onuradunak dituen epe eta erak.

Dirulaguntzaren justifikazioan sartu behar dira dirulaguntzarekin finantzaturako ekintzak zein izan diren eta haien kostua, egindako gastu bakoitzaren banakapena.

- k) Interes publikoa bermatzeko neurriak (beharrezkoak jotzen direnak) eta , halaber, emandako dirulaguntzak baliogabetu edo berriro aztertzeko kasuak.
- l) Ordainketa aurreratuak edo konturako ordainketak egiteko aukera.

2. Gastuen espedientearen onarpena. Atal hauek hartuko ditu:

- a) Aurrekontu kreditua badagoela eta proposaturako kreditua egingo den gastuaren edo hartuko den obligazioaren izaerarentzat egokia dela egiaztatuko duen agiria.
- b) Gastu onarpena, dagokion organoak erabakita.

3. Deialdia:

Deialdian diru laguntzak emateko Oinarri Erregulatzailerak adieraziko dira eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

4. Eskaeren balorazioa.

Dirulaguntzak ematea proposatuko duen batzorde informatzaileak ebaluatuko ditu eskaerak, honako urrats hauek emanez:

Dirulaguntza ematea erabakitzeko datuak egiaztatzea, arreta berezia ezarriz dirulaguntza jasoko duen jardueraren kostu zuzenean, izan ere, dirulaguntza (beste erakunde publikoren batek helburu bererako eman lezakeen dirulaguntza barne) ezingo da inoiz jardueraren kostua baino handiagoa izan.

Eskaerak ebaluatze, dirulaguntzak emateko Oinarri Erregulatzaileretan finkatutako balorazio irizpideen arabera.

Dirulaguntza emateko proposamena egitea honako datu hauekin: Eskatzaileen eta bakoitzari dagokion zenbatekoaren zerrenda, ebaluazioa eta laguntza emateko erabilitako irizpideak.

5. Dirulaguntza emateko erabakia.

Dagokion informazio-batzordeak dirulaguntza emateko egindako proposamena ikusi ondoren, alkateak onuradunen eta bakoitzari ematen zaion kopuruaren zerren erabakiko du.

Ematen den kopurua osoak ez du baimendutako gastuaren kopurua gaindituko.

Dirulaguntza emateko erabakiaren berri eskatzaileei emango zaie eta haiek kontabilitateko D agirian erregistratuko dira.

8. artikulua. Zuzeneko erreginean emandako dirulaguntzak.

Dirulaguntzak zuzenean honako kasu hauetan eman ahal izango dira

- a) Aurrekontuetan izendun gisa aurreikusitakoak.
- b) Salbuespen gisa, interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitarioa edo bestelako arrozoi ongi justifikatuak egiaztatzen direlarik deialdi publikoa egitea zaila gertatzen denetan.

9. artikulua. Zuzeneko erregimenean ematen diren dirulaguntzen tramitazioa.

1. Interesatuaren eskaera, dirulaguntza ematea erabakitzeko beharrezko diren agiri eta informazioarekin

batera.

2. Dirulaguntza ematea erabakitzeko datuak egiaztatzea(dagokion batzordea informatzaileak), arreta berezia ezarriz dirulaguntza jasoko duen jardueraren kostu zezenean izan ere, dirulaguntza (beste erakunde publikoren batek helburu bererako eman lezakeen dirulaguntza barne) ezingo da, edozein kasutan, jardueraren kostua baino handiagoa izan.
3. Informazio batzordearen proposamena dirulaguntza emateko, honako ezaugarri hauekin aurkeztuta:Dirulaguntzaren zenbatekoa, aurrekontu kreditua eta arrazoiak.
4. Aurrekontu kreditua badagoela eta hori egingo den gastua edo obligazioaren izaerari badagokiola egiaztatuko duen ziurtagiria.
5. Alkateak hartuko du dirulaguntza emateko erabakia. Erabakian agertu da dirulaguntza nori egokitu zaion eta zenbatekoa den. Baimendutako gastua ezin da izan guztira emandako kopurua baino handiagoa.
6. Dirulaguntzaren erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta emandako dirulaguntza kontabilitateko AD agirian erregistratuko da.

10.artikulua.Aldaketak.

Dirulaguntza emateko kontuan hartzen diren baldintzak aldatzen badira eta,bereziki, beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatuak emandako dirulaguntza edo laguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

11.artikulua.Dirulaguntza ordaintzeko baldintzak.

Dirulaguntza ordainduko da onuradunak justifikatzen duenean bete duela dirulaguntzaren xede zen ekintza, egitasmoa, helburua edo jarrera, dirulaguntza aurautzeko araudian ezarritako moduan.

12.artikulua. Betebehar fiskalak beteak izan beharra.

Dirulaguntza ezingo da ordaindu onuradunak udalarekiko betebehar fiskalak egunean dituela egiaztatzen ez duen bitartean.

13.artikulua.Dirulaguntzaren justifikazioa.

Dirulaguntza justifikatu behar izateak bi helburu ditu:

Emandako diru-kopurua, dirulaguntza jasoko duen jardueraren xedea betetzeko erabili dela egiaztatzea.

Lortutako emaitzak frogatzea.

Obligazioa ontzat jo eta likidazioa egiteko, ezinbestekoa da justifikazioa.

Bi kasu desberdin bereiz ditzakegu hartzailearen izaeraren arabera:

A. Erakunde publiko edo pribatuei emandako dirulaguntzen kasuan, onuradunaek aurkeztu beharreko agiriak honakoak izango dira:

1. Jarduera azalduko duen txostena.
2. Diru-sarrera eta gastuen kitapena, lortutako etekina adieraziz.
3. Burututako gastuak egiaztatuko dituzten fakturak edo baliokideak diren agiriak, jatorrizkoak edo, hala ez balitz, fotokopia konpultsatua.

Txostenean, dirulaguntzaren xedea betetzen dela frogatzeko beharrezkoak diren alderdi guztiak adieraziko dira.

Datuak, dirulaguntza jasoko duten jarduerari buruzkoak bakarrik izango dira, entitate baten orotariko jarduera finantzatzen denean izan ezik. Kasu horretan, hartzaileek bere ohiko kontuen berri eman beharko dute eta hartzaileak kontabilitatea eramatera behartuta badaude, merkataritza-legeriak eskatzen dituen agiriak aurkeztu beharko dituzte: Balantzea, galera eta

Mozkinen kontua eta txostena. Txostenean jasotako diru kopurua zertan erabili den adierazi behar da.

B. Familiei emandako dirulaguntzen kasuan, hartzaileek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

1. Dirulaguntza ematea erabakitzeko baldintzak betetzen direla adierazten duten agiriak.

2. Egindako gastuak egiaztatuko dituzten fakturak edo baliokideak diren agiriak, jatorrizkoak edo, hala ez balitz, fotokopia konpultsatua.

Premia handia duten familien kasuetan froga agiriak ordainketa egin ondoren aurkeztuko dira.

14.artikulua.Justificazio epea.

Dirulaguntzaren justifikazioa obligazioa onartu aurretik egingo da (aurreko artikuluan aipatutako kasua salbu). Dirulaguntza norgehiagokako erregimenean ematen bada, froga agiriak aurkezteko epea Oinarri Erregulatzaileretan zehaztuko da.

Justifikazioa dirulaguntza ematen den urteko ekitaldian bertan egingo da. Halere, dirulaguntzaren xedea duen jarduera urte natural osoan garatzen bada, justifikazio epea hurrengo ekitaldiko martxoaren 31 arte luzatuko da.

15.artikulua.Froga agiriaren egiaztapena.

Froga agirien egiaztapena,hain zuzen, dagokion informazioa batzordeak egingo du eta, hala badagokio, onespina eman –teknikari arduradun eta lehendakariaren sinaduraren bitartez- eta espedientea Kontu-hartzailetzara igorriko du.

16.artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.

Kontu-hartzailetzak, kontu-hartzailearen oniritzia duela, kontabilitateko erregistratzea egin eta ordainketa egiteko trantseei ekingo die.

Halere, hartzaileak ezer zor badio Anoetako Udalari, honek konpentsatu egingo du zor zaiona.

17.artikulua.Itzulketa.

Ezohizko kasuren batean dirulaguntza –osorik edo zati bat- aurrerapen modura ematen bada, hartzaileak jasotako kopurua itzuli egin beharko du, berandutza interesak barne, hala badagokio, ondoko kasu hauetan.

- a) Froga agiriak aurkezten ez badira.
- b) Dirulaguntza emateko jarritako baldintzak betetzen ez badira.

c) Dirulaguntza ez bada erabiltzen hura emateko erabakian jarritako helburuak betetzeko.

Modu berean, emandako dirulaguntza-Anoetako Udalak bakarrik edo beste administrazio edo erakunde pribatu zein publikoren batek emana-, garatutako jardueraren zuzeneko kostua baino handiagoa bada, aldeko diferentzia hori itzuli egin beharko du onuradunak.

Dirulaguntzak arautzeko arautegi hau 2005eko abenduaren 30ean onetsi zen behin betikoz.

Anoeta, 2006ko urtarrilak 31

Alkatea

Idazkari-Kontuhartzailea

