

## Aurrekomunikazioa behar duten jarduera sailkatuak.

## Actividades clasificadas sujetas a comunicación previa.

### ZER DA? ZERTARAKO DA?

3/1998 Legearen II.B Eranskinean atalean adierazitako aktibitatearekin hasteko beharrezkoak diren izapideak Obrak egin behar badira, obra lizentzia eskatu beharko da aurretik.

### ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Comunicación previa para el ejercicio de un actividad incluida en el Anexo II.B de la Ley 3/1998. Si necesita realizar obras, se deberá solicitar previamente la licencia de obras.

### NORK ESKA DEZAKE?

Interesa duten pertsona fisikoak, juridikoak edo bere ordezkari legalak (pertsona juridikoek eta profesionalak, telematikoki derrigorrez)

### ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Personas físicas o jurídicas interesadas, o sus representantes legales (Las personas jurídicas y profesionales, obligatoriamente por vía telemática)

### AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- [Aurretiatzko jakinarazpena](#).
- Ordezkapen agiria (hala badagokio), "aurretiatzko jakinarazpena" dokumentuaren barruan dago.
- [Ziurtagiri teknikoa](#). Teknikari gaitu batek emandako ziurtagiri bat, egiaztatzeko jarduerak edota instalazioak bat datozela aurkeztutako eraikitze-proiektuarekin eta dokumentazio teknikoarekin, eta ondo betetzen dituztela ingurumenarekiko bete behar guztiak, ingurumen-inpaktoaren adierazpenean jasotakoak barne, hala badagokio.
- Proiektu-egilearen prestakuntza teknikoa edo gaikuntza profesionalaren egiaztapena, baldin eta proiektua dagokion Elkargo Profesional bisatua ez badago.
- Proiektu tekniko bat, profesional gaitu eta eskudun batek idatzia.
- Baimen sektorialak (hala badagokio):
  - Industria sailak jaulkitzen duen zerbitzua abiatzeko akta.
  - Osasun baimena (elikadura, ostalaritza...).
  - Ur kontsortzioaren baimena isurketetarako (industria jardueren kasuan).
  - Hondakin arriskutsuak onartzeko agiria, baimendutako kudeatzaileak jaulkitakoa.
  - Suteen aurkako babes-instalazioen mantentze kontratua.
  - Erantzukizun Zibileko Poliza (Ikuskizuna eta Aisialdiko Jarduerak).

### FORMATUA ETA KOPIA KOPURUA

- Euskarri digitalean (PDF), pertsona fisikoek izan ezik, horiek formatu digitalean edo paperean aurkezteko aukera baitute.
- Kopia kopurua: 1.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [Comunicación previa](#).
- Documento de representación (si procede), está incorporado dentro del documento "comunicación previa".
- [Certificado técnico](#). Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecuen al proyecto constructivo y a la documentación técnica presentada y que se cumplen todos los requisitos ambientales, incluidos, en su caso, los recogidos en la correspondiente declaración de impacto ambiental.
- Acreditar la cualificación técnica o habilitación profesional de la persona que redacta el Proyecto, en caso de que el proyecto no venga visado por el Coldegio profesional correspondiente.
- Proyecto técnico redactado por profesional habilitado/a y competente.
- Autorizaciones sectoriales (en su caso):
  - Actas de puesta en servicio expedidas por Industria.
  - Autorización sanitaria (alimentación, hostelería...).
  - Autorización de vertido expedido por el Consorcio de Aguas (para actividades industriales).
  - Documento de aceptación de residuos peligrosos emitido por gestor autorizado.
  - Contrato mantenimiento instalaciones de protección contra incendios
  - Póliza de Responsabilidad Civil (Espectáculos y Act. Recreativas).

### FORMATO Y NUMERO DE EJEMPLARES

- Formato digital (PDF), salvo el caso de las personas físicas que podrán optar por presentar en formato digital ó en papel.
- Número de ejemplares: 1.

NON ESKATZEN DA?	¿DÓNDE SE SOLICITA?
<p>•<b>Pertsonalki:</b> Administrazio bulego orokorra Herriko Plaza z/g, 1. solairua -20270- ANOETA 943 65 12 00</p> <p>•<b>Internetez (Derrigorrezkoa: enpresak, profesionalak, elkarteak...):</b> <a href="#">Erregistro Elektronikoa</a> ANOETA</p> <p>•<b>Posta ziurtatua (Gutunazal irekia Correos bulegoan):</b> Anoetako Udala Herriko Plaza z/g, 1. solairua -20270- ANOETA</p> <p>•<b>Informazio gehiago:</b> ANOETA Telf.: 943 65 12 00 <a href="mailto:hirigintza@anoeta.eus">e-posta: hirigintza@anoeta.eus</a> ANOETA</p>	<p>•<b>Presencialmente:</b> Oficina administración general Herriko Plaza z/g, 1. solairua -20270- ANOETA 943 65 12 00</p> <p>•<b>Internet (obligatorio para empresas, profesionales, asociaciones..):</b> <a href="#">Registro Electrónico</a> ANOETA</p> <p>•<b>Correo certificado (Sobre abierto en la Oficina de Correos):</b> Anoetako Udala Herriko Plaza z/g, 1. solairua -20270- ANOETA</p> <p>•<b>Más información:</b> ANOETA Telf.: 943 65 12 00 <a href="mailto:hirigintza@anoeta.eus">e-mail: hirigintza@anoeta.eus</a> ANOETA</p>
ZENBAT KOSTATZEN DA?	¿CUÁNTO CUESTA?
<p>Indarrean dauden ordenantza fiskalak.</p>	<p>Ordenanzas fiscales en vigor.</p>
PROZEDURAREN EPEA	PLAZO DEL PROCEDIMIENTO
<p>•Aurreikusitako epea: 15 egun •Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: Zehaztu gabe.</p>	<p>•Plazo estimado: 15 días •Procedimiento habitual. Plazo limite legal: Sin determinar.</p>
ARAUDI APLIKAGARRIA	NORMATIVA APLICABLE
<p>•<a href="#">3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteko lege orokorra.</a></p>	<p>•<a href="#">Ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco.</a></p>
ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA	PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD
<p>•Jaso, berrikusi, eskaneatu eta dagokion sailera bideratu. •Hala badagokio, dokumentazioa zuzendu eta zabaltzeko eskaera egin. Aldez aurreko jakinarazpenak jarduera irekitzeko eskubidea ematen du, betiere deklaratzailaren ardurapean. Behin erantzukizunpeko adierazpena egin eta jarduera ireki ondoren, ikuskapena egingo da, eta hala badagokio, hartuko dira behar diren diziplinako neurriak, jarduera ixteraino iritsi litezkeenak arau hauste larrien kasuan.</p>	<p>•Recoger, comprobar, escanear y remitir al área correspondiente. •En su caso, solicitud de subsanación o ampliación de documentación en el plazo de diez días. La comunicación previa habilita, bajo la responsabilidad de la persona declarante, la apertura de la actividad. Una vez efectuada la declaración responsable y la apertura de la actividad se efectuará visita de inspección, pudiéndose adoptar las medidas de disciplina oportunas, incluso el cierre de la actividad en caso de incumplimientos graves de la normativa.</p>



<b>NORK ONARTU BEHAR DU?</b>	<b>¿QUIÉN LO APRUEBA?</b>
Ez du organo ebazlerik behar	No es necesaria resolución
<b>IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA</b>	<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN</b>
HIRIGINTZA	URBANISMO